



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
регионални развој, међурегионалну сарадњу
и локалну самоуправу**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 86 Ф: +381 21 456 060
region@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 141-401-1031/2021-01-15 ДАТУМ: 23.04.2021. године



На основу чланова 16., 24. и 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), чланова 11., 21. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/20), Одлуке о додели средстава јединицама локалне самоуправе за суфинансирање израде пројектно-техничке документације, број: 141-401-1032/2021-01 од 14. априла 2021. године и члана 4. Правилника о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у АП Војводини за суфинансирање израде пројектно-техничке документације, од 20.02.2021. године, дана: 23. априла 2021. године, закључује се:

**УГОВОР
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

између:

Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу са седиштем у Новом Саду, адреса: Булевар Михајла Пупина 16, (у даљем тексту: Давалац средстава), кога заступа Покрајински секретар Александар Софић, матични број: 08891559, ПИБ: 105702405, број рачуна: 840-30640-67, као **Даваоца средстава**, с једне стране, и

Општине Сечањ, адреса: Војда Карађорђа 57, матични број: 08019215, ПИБ: 101358240 (у даљем тексту: Корисник средстава), коју заступа Предраг Рађеновић, председник Општине, као **Корисника средстава**, с друге стране.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одређивање намене финансијских средстава која су додељена Јавним конкурсом, који је 25.02.2021. године расписао Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу за суфинансирање јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине у изради пројектно-техничке документације у циљу унапређења, развоја и модернизације локалне, пословне, комуналне и друштвене инфраструктуре, у оквиру Програмских активности и Финансијског плана за 2021. годину Покрајинског секретаријата, као директног корисника буџетских средстава и регулације међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације Јавног конкурса.

Члан 2.

Уговор је сачињен на основу извештаја Конкурсне комисије, садржине и структуре буџета прихваћене пријаве, потписаних изјава подносиоца пријаве и Одлуке о додели средстава јединицама локалне самоуправе за суфинансирање израде пројектно-техничке документације, број: 141-401-1032/2021-01 од 14. априла 2021. године.

Члан 3.

Израда пројектно-техничке документације суфинансира се због прибављања услова, дозвола и одобрења за реализацију радова обухваћених пројектно-техничком документацијом у циљу унапређења и ревитализације комуналне инфраструктуре на подручју Општине Сечањ.

Корисник средстава преузима обавезу да изради пројектно-техничку документацију за потребе **енергетске санације зграде Општине Сечањ у циљу подизања нивоа енергетске ефикасности** у Општини Сечањ.

Корисник средстава је дужан да израђену пројектно-техничку документацију за наведене радове до **31. децембра 2021. године** употреби код надлежног органа Општине за прибављање одговарајућих услова, дозвола и одобрења кроз обједињену процедуру и на основу тога реализује планиране грађевинске и друге радове.

Корисник средстава је дужан да о исходу обједињене процедуре и извршеним радовима из пројектно-техничке документације обавести Даваоца средстава.

Члан 4.

За намену утврђену у члану 1. овог Уговора Покрајински секретаријат исплаћује новчана средства у износу од **958.000,00 динара** Кориснику средстава.

Исплатом износа из става 1. овог члана Уговора, Покрајински секретаријат у целости измирује своје финансијске обавезе према Кориснику средстава.

Члан 5.

Покрајински секретаријат се обавезује да ће исплату новчаних средстава из члана 4. Уговора извршити Кориснику средстава уплатом целокупног новчаног износа, најкасније у року од 15 дана од дана закључења Уговора на уплатни рачун: Капитални наменски трансфери осталим нивоима власти од АП Војводине у корист нивоа општина, број: **840-733252843-33** с позивом на број **87-230**.

Права и обавезе Корисника средстава

Члан 6.

Корисник средстава је обавезан и одговоран за законито и наменско трошење средстава у складу са поднетом пријавом и пратећом документацијом.

Пројектно-техничка документација, односно њени усаглашени делови (пројекти), морају бити комплетирани по садржају у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“, бр. 73/2019).

Члан 7.

Корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату као Даваоцу средстава, односно лицима овлашћеним од стране Покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, омогући увид у реализацију послова и ток радњи чији предмет је израда пројектно-техничке документације.

Корисник средстава је дужан да омогући увид у садржину уговора закључених са пројектним бироима или агенцијама које морају имати одговарајуће лиценце за израду планиране пројектно-техничке документације.

Корисник средстава је дужан да омогући Служби покрајинске буџетске инспекције несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава из члана 4. Уговора, на основу које ће саставити одговарајући записник и предочити га Покрајинском секретаријату, као Даваоцу средстава, ако су током контроле констатоване одређене неправилности или незаконитости.

Правила извештавања

Члан 8.

Корисник средстава је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана утврђеног у члану 3. овог Уговора достави наративни и финансијски извештај са комплетном документацијом којом оправдава наменско и законито трошење средстава.

Наративно и финансијско извештавање обухвата како део средстава који је обезбеђен од стране Покрајинског секретаријата, као Даваоца средстава, тако и део који Корисник средстава обезбеђује из сопствених средстава.

Члан 9.

Корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави ванредни наративни и финансијски извештај ако то од њега затражи овлашћено лице од стране Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Члан 10.

Редовне и ванредне извештаје корисник средстава је дужан да доставља на формату одређеном од стране Покрајинског секретаријата и у складу са објављеним Смерницама Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу за подносиоца пријаве.

Члан 11.

Корисник средстава се обавезује да на јасан и недвосмислен начин наведе чињеницу да је реализацију израде пројектно-техничке документације финансијским средствима подржао Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Обавеза из става 1. овог члана нарочито се односи на визуелни идентитет пројекта при иступању представника Општине у електронским и штампаним медијима, као и на друге видове оглашавања.

Права и обавеза Покрајинског секретаријата

Члан 12.

Покрајински секретаријат као Давалац средстава обавезује се да ће заштиту јавног интереса обезбедити праћењем послова и радњи у вези са изработом пројектно-техничке документације од стране јединице локалне самоуправе за коју су додељена средства.

Уговорне стране су сагласне да ће као метод праћења уговорних обавеза користити механизме материјално-финансијске и правне контроле и систематску анализу коју ће вршити лица овлашћена од стране Покрајинског секретара.

Измене и допуне Уговора

Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да све евентуалне измене и допуне овог Уговора врше у писаној форми путем анексирања уговора.

Уговорна страна која предлаже измену или допуну овог Уговора дужна је да предлог измене или допуне са образложењем достави у писаној форми на изјашњење и давање сагласности другој уговорној страни.

Престанак Уговора

Члан 14.

Овај Уговор се закључује пошто су се уговорне стране сагласиле о свим његовим битним елементима, а пуноважност Уговора наступа даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор може престати једностраним раскидом или споразумним раскидом Уговора ако су наступили битни разлози за раскидање Уговора.

Једнострани раскид од стране Покрајинског секретаријата може уследити простом изјавом воље ако утврди да Корисник средстава није испунио своје уговорне обавезе или је ненаменски утрошио додељена средства по овом Јавном конкурс.

Једнострани раскид од стране Покрајинског секретаријата може уследити и због кршења правила о извештавању.

Повраћај средстава

Члан 15.

У случају једностраног раскида Уговора, Покрајински секретаријат има право на повраћај додељених средстава из члана 4. овог Уговора, која су ненаменски утрошена до дана раскида овог Уговора.

У случају споразумног раскида овог Уговора, посебним споразумом ће бити дефинисана међусобна права и обавезе по питању финансијског односа уговорних страна.

Остала питања

Члан 16.

Овај Уговор се може закључити и преко заступника који располаже одговарајућим печатом и овлашћењем за потписивање уговора испред Општине.

Члан 17.

Одредбе овог Уговора примењују се онако како гласе.

Све евентуалне спорове који настану у реализовању овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а у супротном спор ће решавати стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове воље.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 2 (два) припада Кориснику средстава, а 3 (три) примерка задржава Покрајински секретаријат, као Давалац средстава.

За Корисника средстава
Председник Општине
Предраг Рађеновић



За Даваоца средстава
Покрајински секретар
Александар Софић

