

На основу члана 25. ст. 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 14/2022) и чл. 27. Закона о избору народних посланика ("Службени гласник РС" број 14/2022) Општинска изборна комисија општине Сечањ на седници одржаној 15.02.2022. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК**

### **О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ**

#### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Пословником уређују се питања организације и рада Општинске изборне комисије општине Сечањ (у даљем тексту: Комисија) као и друга питања од значаја за рад Комисије.

##### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Сечњу, у згради Скупштине општине Сечањ, ул. В. Карађорђа бр. 57.

##### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи један печат и један штамбиљ.

Печат има облик круга чији је пречник 32 мм, а у средини је грб Републике Србије.

По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У другом унутрашњем кругу уписан је текст: "Аутономна Покрајина Војводина". У трећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Изборна комисија". У четвртном унутрашњем кругу уписан је текст: "Општине Сечањ". У дну печата уписан је текст: "Сечањ".

Текст печата је исписан ћириличним писмом, латиничним писмом, на мађараском и румунском језику.

Штамбиљ је правоугаони и садржи у првом реду речи: "Република Србија". У другом реду речи: "Аутономна Покрајина Војводина", у трећем реду "Општинска изборна комисија", у четвртном реду простор за број предмета, у петом реду простор за датум и време, а у шестом реду реч: "Сечањ".

#### **II САСТАВ КОМИСИЈЕ**

##### **Члан 4.**

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

##### **Члан 5.**

Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова који је именовано Привремено орган општине Сечањ, а у проширеном саставу и по један опуномоћени члан – представник подносиоца изборне листе, у складу са Законом.

## Члан 6.

Комисија има секретара кога је именовано Привремени орган општине Сечањ и који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

## Члан 7.

Председник, чланови и секретар Комисије имају заменике.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају бити дипломирани правници.

Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

## Члан 8.

Члана и заменика члана у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније 7 дана пре дана гласања.

Решење о именовању члана и заменика члана у проширеном саставу Комисија доноси у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење из претходног става примењује се од наредног дана од дана доношења.

## Члан 9.

Састав Комисије објављује се у "Службеном листу општине Сечањ" и веб страници Општине Сечањ и РИК-а.

### III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

## Члан 10.

Комисија у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких странака и другим прописима:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) доноси и објављује Роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;

- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Комисија доноси свој Пословник и објављује га на веб-презентацији.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

#### IV НАЧИН РАДА

##### Члан 11.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

##### Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу Закона и прописа донетих на основу Закона.

Рад Комисије је јаван.

Одлуке Комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке. Када донесе и објави одлуку по захтеву, изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука Комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

#### Члан 13.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника, ако је председник одустан или спречен, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним Законом.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије. Заменик председника, чланова и секретара учествују у раду Комисије, односно замењују председника, чланове и секретара само у случају њихове одсутности или спречености.

#### Члан 14.

Позив за седницу Комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије по правилу најкасније 2 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, писаним путем.

Уз позив за сазивање седнице Комисије доставља се предлог дневног реда са материјалом за седницу.

У току трајања изборног процеса, позив за седницу Комисије, члановима односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије, у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.

У случајевима из става 3. овог члана позив се може упутити телефоном или на други одговарајући начин.

#### Члан 15.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном и проширеном саставу.

#### Члан 16.

Председник Комисије може одредити из реда стручних лица, запослених у општинској управи који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса, стручни тим, ради пружања помоћи Комисији у обављању појединих изборних радњи.

Председник Комисије поред стручног тима и става 1. овог члана образује и тим за административно-техничке послове из реда запослених у општинској управи који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса.

Комисија може, по потреби задужити поједине своје чланове да проуче питањ која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајућа решења.

**Члан 17.**

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих новинара, издавањем саопштења и објављивањем одлука на веб-презентацији.

Саопштење за јавност које је усвојила Комисија, даје председник или секретар комисије.

**Члан 18.**

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно Закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

**V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА****Члан 19.**

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавању приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити (Предлог решења).

Решење о приговору Комисија доноси у року од 72 часа од пријема приговора.

Приговор и решење о приговору комисија објављује на веб-презентацији.

**Члан 20.**

Кад је против решења Комисије којим је приговор одбачен или одбијен, па и оног којим је приговор усвојен, поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним Решењем и свим потребним списима Управном суду у року од 24 часова од часа пријема жалбе.

**Члан 21.**

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

**VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ****Члан 22.**

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету општине Сечањ.

## Члан 23.

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде за рад у Комисији утврђује се на основу критеријума присутности и квалитета обављања послова везано за спровођење изборних радњи.

Радници ангажовани у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује председник Комисије, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирчког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова и заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Комисија.

За исплату средстава предвиђених за рад Комисије наредбодавац је председник Комисије.

## Члан 24.

Општинска управа општине Сечањ обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са Законом и Одлуком о организацији управе.

**VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ**

## Члан 25.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи и о закључцима који су на седници прихваћени.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписује председник и секретар Комисије.

## Члан 26.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалом и руковањем тим материјалима, сагласно Закону.

## Члан 27.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

**VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 28.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити Одлуком или Закључком Комисије у складу са одредбама Закона и овог Пословника.

**Члан 29.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листи општине Сечањ" и на веб-презентацији.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Привремени орган општине Сечањ  
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА  
ОПШТИНЕ СЕЧАЊ  
Број: 013-2/2022-VI  
Дана: 15.02.2022. године  
Сечањ



**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

*Димитрије Ступар*  
**Димитрије Ступар**