**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ**

Година:XXXVIII Број: 1 Дана: 10.02.2023.године

 1.

**Општина Сечањ
Вожда Карађорђа 57
Сечањ
Број: 011-25/2023-VI
Датум:03.02.2023.године**

**П Л А Н Ј А В Н И Х Н А Б А В К И З А 2023. Г О Д И Н У**

На основу Одлуке о буџету за 2023. годину, Општинско Веће Општине Сечањ усвојио је План јавних набавки за 2023.годину у укупном износу од 112.046.823,66 динара.

|  |
| --- |
|  **ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2023.ГОД.** |
| **Редни****број** | **Предмет набавке/****ОРН** | **Процењена вредност** | **Планирана средства у фин. плану****(без ПДВ-а)** | **Врста****поступка** | **Оквирни датум** | **Напомена**(централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...) |
| **Износ** | **Конто** | **Покретање****поступка** | **Закључење****уговора** | **Извршење****Уговора** |
|  | **Д О Б Р А** |
| **1.** | Гориво**ОРН:09130000, 09132000, 09120000** | 3.100.000 |  | 426400  | Отворени поступак | Новембар2023. | Децембар2023. | Децембар2024. |  |
| **2.** | Грађевински материјал за избеглице**ОРН: 44110000** | 1.666.666 |  | 472800  | Отворени поступак | Фебруар2023. | Март2023. | Април 2024. |  |
| **3.** | Електрична енергија**ОРН:09300000** | 1.500.000 |  | 421200 | Отворени поступак | Фебруар2023. | Март2023. | Март 2024. |  |
|  **УКУПНО ЗА ДОБРА: 6.266.666,00** |
|  | **УСЛУГЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Услуга сузбијања амброзије**ОРН: 77312100** | 3.900.000  |  | 424600 | Отворени поступак | Јун2023. | Јул2023. | Децембар2023. |  |
| **2.** | Услуга хватања паса и мачака луталица и одношење анималног отпада**ОРН: 90700000**  | 2.900.000 |  | 424900 | Отворени поступак | Јул2023. | Јул2023. |  Јул2024. |  |
| **3.** | Услуга стручног надзора над извођењем радова на бунарима у насељеним местима Јарковац, Крајишник и Јаша Томић**ОРН:71247000**  | 1.666.666 |  | 511400 | Отворени поступак | Фебруар2023. | Фебруар2023. | Децембар2023. |  |
| **4.** | Услуга превоза ђака (локал)**ОРН: 60140000** | 8.000.000 |  | 472800 | Отворени поступак | Новембар2023. | Јануар2024. | Јануар2025. |  |
| **5.** | Услуга израде пројектно-техничке документације зарехабилитацију саобраћајница на територији општине Сечањ**ОРН: 71322000** | 2.500.000 |  | 511400 | Отворени поступак | Март2023. | Април2023. | Децембар2023. |  |
|  **УКУПНО ЗА УСЛУГЕ: 18.966.666,00** |
|  | **РАДОВИ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Радови на уређењу атарских путева**ОРН: 45000000** | 15.800.000 |  | 425100 | Отворени поступак | Јун2023. | Јул2023. | Децембар2023. |  |
| **2.** | Изградња и опремање бунара у насељеним местима Крајишник, Јарковац и Јаша Томић**ОРН: 45000000** | 37.714.675 |  | 511200 | Отворени поступак | Јун2023. | Јул2023. | Децембар2023. |  |
| **3.** | Изградња и опремање бунара у насељеним местима Сечањ и Шурјан**ОРН: 45000000** | 20.545.816,66 |  | 511200 | Отворени поступак | Септембар2023. | Октобар2023. | Децембар2023. |  |
| **4.** | Радови на реконструкцији дома културе у насељеном месту Јаша Томић и дома културе у насељеном месту Сечањ**ОРН: 45000000** | 12.753.000 |  | 425100 | Отворени поступак | Октобар2023. | Октобар2023. | Децембар2023. |  |
| **УКУПНО ЗА РАДОВЕ:** | **86.813.491,66** |
| **УКУПНО ЗА ДОБРА, УСЛУГЕ И РАДОВЕ:** | **112.046.823,66** |

 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Небојша Мељанац, с.р.

 Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 5.

2.

**Општина Сечањ
Вожда Карађорђа 57
Сечањ
Број: 011-27/2023-VI
Датум:03.02.2023.године**

**П Л А Н Н А Б А В К И БЕЗ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2023. Г О Д И Н У**

 На основу Одлуке о буџету за 2023. годину, Општинско Веће Општине Сечањ усвојило је План набавки без примене ЗЈН за 2023.годину у укупном износу од 59.770.866,00 динара.

|  |
| --- |
| **ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2023.ГОДИНУ**  |
| **Редни****број** | **Предмет набавке** | **Процењена вредност** | **Планирана средства****(без ПДВ-а)** | **Основ за изузеће** | **Оквирни датум** | **Напомена** |
| **Износ** | **Конто** | **Покретања****поступка** | **Закључења****уговора** | **Извршења****Уговора** |
| **ДОБРА**  |
| **1.** | Репрезентација (кафа,пиће) | 830.000 |  | 426800 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Децембар2023 |  |
| **2.** | Канцеларијски материјал  | 830.000 |  | 426100 | Чл.27.1.1. | Јул2023. | Јул2023. | Јул2024. |  |
| **3.** | Рачунари и рачунарска опрема | 500.000 |  | 512200 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Децембар2023 |  |
| **4.** | Потрошни материјал за одржавање возила | 125.000 |  | 426400 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Децембар2023 |  |
| **5.** | Цвеће и зеленило | 208.300 |  | 426100 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Децембар2023 |  |
| **6.** | Бидони-вода | 208.300 |  | 426900 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Децембар2023 |  |
| **7.** | Роди ми мама брата или сестру |  100.000  |  | 472300 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Фебруар2023 |  |
| **8.** | Бојанке за децу (школска слава Свети Сава) | 80.000 |  | 472300 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Фебруар2023 |  |
| **9.** | Новогодишња репрезентација | 250.000 |  |  426900 | Чл.27.1.1. | Новембар2023. | Децембар2023. | Децембар2023. |  |
| **10.** | Школски прибор за ученике ромске националности | 166.666 |  | 472900 | Чл.27.1.1. | Мај2023 | Јун2023 | Децембар2023 |  |
| **11.** | Школски пакети за ђаке прваке | 580.000 |  | 472300 | Чл.27.1.1. | Мај2023 | Јун2023 | Децембар2023 |  |
| **12.** | Ликовно-литерарни конкурс“Ускрс“ | 125.000 |  | 472300 | Чл.27.1.1 |  Фебруар 2023  | Март2023 | Април2023 |  |
| **13.** | Санитарни материјал | 500.000 |  | 426800 | Чл.27.1.1. | Март2023 | Април2023 | Април2024 |  |
| **УКУПНО ЗА ДОБРА:** | **4.503.266,00** |
| **УСЛУГЕ** |
| **1.** | Услуге обезбеђења | 4.250.000 |  | 423900 | Чл.27.1.3. | Децембар2023 | Јануар2024 | Јануар2025 |  |
| **2.** | Консултантске услуге из области јавних набавки | 990.000 |  | 423500 | Чл.27.1.1. | Децембар2022 | Јануар2023 | Јануар2024 |  |
| **3.** | Услуга одржавања националног парка „Конак“ | 999.000 |  | 424500 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Новембар2023 |  |
| **4.** | Услуга одржавања школског дворишта у Конаку |  200.000 |  | 424500 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Децембар2023 |  |
| **5.** | Услуга прања возила | 250.000 |  | 423900 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Децембар2023 |  |
| **6.** | Услуга одржавања и поправке возила | 500.000 |  | 425200 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Децембар2023 |  |
| **7.** | Услуга одржавања фотокопир апарата и пуњење тонера | 250.000 |  | 425200 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Децембар2023 |  |
| **8.** | Услуга социјалне заштите- помоћ у кући |  14.500.000 |  | 423900 | Чл.27.1.3. | Aприл2023 | Април2023 | Мај2024 |  |
| **9.** | Услуга одржавања инсталације јавног осветљења –пети кабал и склопка | 320.000 |  | 425200 | Чл.27.1.1. | Март2023 | Март2023 | Март2024 |  |
| **10.** | Услуга поправке и одржавања инсталација у просторијама општинске Управе Сечањ | 200.000 |  | 425100 | Чл.27.1.1. | Март2023 | Март2023 | Март2024 |  |
| **11.** | Услуга стручног надзора над извршењем услуга ДДД | 700.000 |  | 424900 | Чл.27.1.1. | Април2023 | Април2023 | Април2023 |  |
| **12.** | Услуга ревизије | 415.000 |  | 423500 | Чл.27.1.1. | Април2023 | Април2023 | Април2023 |  |
| **13.** | Услуга пољочуварске службе | 14.900.000 |  | 423900 | Чл.27.1.3. | Април2023 | Април2023 | Април2023 |  |
| **14.** | Услуга одржавања сајта | 475.000 |  | 423900 | Чл.27.1.1. | Април2023 | Април2023 | Април2023 |  |
| **15.** | Консултанске услуге у процесу припреме и реализације пројеката | 475.000 |  | 423500 | Чл.27.1.1. | Април2023 | Април2023 | Април2023 |  |
| **16.** | Услуга зимског одржавања путева | 999.000 |  | 424900 | Чл.27.1.1. | Фебруар2023 | Март 2023 | Децембар2023 |  |
| **17.** | Услуга осигурања лица и имовине | 790.000 |  | 421500 | Чл.27.1.1. | Јул2023 | Јул 2023 | Јул2024 |  |
| **18.** | Услуга изнајмљивања клопки за континуирани мониторинг комараца | 999.000 |  | 424900 | Чл.27.1.1. | Јул2023 | Јул 2023 | Новембар2023 |  |
| **19.** | Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи и опремање бунара у насељеним местима Сечањ и Шурјан | 900.000 |  | 511400 | Чл.27.1.1. | Септембар2023 | Октобар 2023 | Децембар 2023  |  |
| **20.** | Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији објеката домова културе у Јаши Томић и Сечњу | 416.600 |  | 424900 | Чл.27.1.1. | Октобар2023 | Октобар 2023 | Децембар2023 |  |
| **21.** | Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу бунара у насељеним местима Крајишник, Јарковац и Јаша Томић | 800.000 |  | 511400 | Чл.27.1.1. | Децембар2023 | Децембар 2023 | Јануар2023 |  |
| **22.** | Услуге кетеринга | 400.000 |  | 426800 | Чл.27.1.1. | Децембар2023 | Децембар 2023 | Јануар2024 |  |
| **23.** | Услуга личног пратиоца детета | 3.200.000 |  | 423900 | Чл.27.1.1. | Децембар2023 | Децембар 2023 | Јануар2024 |  |
| **УКУПНО ЗА УСЛУГЕ:** |  **47.928.600,00 динара** |
| **РАДОВИ** |
| **1.** | Рушење бесправно подигнутих објеката | 160.000 |  | 421900 | Чл.27.1.1 | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Новембар2023 |  |
| **2.** | Радови изградње зида на месном гробљу у насељеном месту Сечањ | 1.250.000 |  | 511200 | Чл.27.1.1 | Фебруар2023 | Фебруар2023 | Новембар2023 |  |
| **3.** | Геодетски радови | 2.999.000 |  | 424600 | Чл.27.1.1 | Фебруар2023. | Март2023. | Новембар2023. |  |
| **4.** | Реконструкција тротоара у насељеним местима општине Сечањ | 2.700.000 |  | 511300 | Чл.27.1.1 | Јун2023. | Јул2023. | Октобар2023. |  |
| **5.** | Радови на одржавању зграде (текуће поправке, кречење и сл.) | 230.000 |  | 425100 | Чл.27.1.1 | Јул2023. | Јул2023. | Октобар2023. |  |
| **УКУПНО ЗА РАДОВЕ:** | **7.339.000,00 динара**  |
| **УКУПНО ЗА ДОБРА, УСЛУГЕ И РАДОВЕ**  | **59.770.866,00 динара**  |

 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Небојша Мељанац,с.р.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 11.

3.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

**ОПШТИНА СЕЧАЊ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**Број: 02-25/2023-VI**

**Данa: 18.01.2023. годинe**

**С Е Ч А Њ**

**П Р А В И Л Н И К**

**о оцењивању запослених у Општинској управи општине Сечањ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

 Овим Правилником уређују се мерила за оцењивање и поступак оцењивања запослених у Општинској управи општине Сечањ.

**Начела оцењивања**

Члан 2.

 Оцењивање је независно и непристрасно.

 Нико ко учествује у поступку оцењивања не може примати никаква упутства којима би се утицало на исход оцењивања.

**Циклус оцењивања**

Члан 3.

Запослени у општинској управи се оцењује за период од 1. јануара до 31. децембра (у даљем тексту: период за оцењивање), с тим што се резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева вреднују квартално.

Начелник општинске управе доноси најкасније до краја фебруара текуће године решење којим запосленом одређује оцену за претходни период за оцењивање.

Решење начелника општинске управе заснива се на извештају о оцењивању који припрема лице које је непосредно претпостављено запосленом (у даљем тексту: оцењивач) и на који лице које је непосредно претпостављено оцењивачу ставља контролни потпис (у даљем тексту: контролор).

Решење из става 2.овог члана за начелника Општинске управе доноси председник општине.

**Изузеци од оцењивања**

Члан 4.

Не оцењује се запослени који је у периоду за оцењивање из било којег разлога радио мање од шест месеци и запослени који је засновао радни однос на одређено време.

У период од шест месеци из става 1.овог члана не улази време у којем је запослени био одсутан са рада због коришћења права на годишњи одмор.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 12.

**Оцењивање пре истека периода за оцењивање**

Члан 5.

Запослени који подлеже оцењивању може поднети захтев да буде оцењен пре истека периода за оцењивање ако му престаје радни однос или ако ће дуже време бити одсутан, а мора бити оцењен у року од 30 дана од дана када је поднео захтев.

**Превремено оцењивање**

Члан 5a.

Запосленом чији су резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева у једном кварталу вредновани најнижом оценом, лице из члана 3. став 2 и 4 овог Правилника доноси решење којим се одређује оцена „не задовољава“.

Запосленом који је радио мање од половине квартала, резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева у том кварталу не вреднују се.

**II ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ**

**1. Радни циљеви**

**Појам радних циљева**

Члан 6.

Запосленом који подлеже оцењивању утврђује се за сваки период за оцењивање највише пет радних циљева.

Радни циљеви морају да произлазе из описа и сврхе радног места, да буду остварљиви и мерљиви и да имају реалне рокове.

**Утврђивање радних циљева**

Члан 7

Радне циљеве утврђује оцењивач после разговора са запосленим, пре почетка сваког периода за оцењивање, а најкасније 15 дана после почетка периода за оцењивање.

Утврђени радни циљеви уносе се, према редоследу њиховог значаја, у посебан акт који потписују оцењивач и запослени.

Примерак акта са утврђеним радним циљевима оцењивач доставља Одељењу за општу управу, скупштинске и заједничке послове које је задужено за људске ресурсе (у даљем тексту: Одељење за општу управу), да би га приложила у лични досије запосленог, док по један примерак акта задржавају оцењивач и запослени.

**Измена радних циљева**

Члан 8.

Утврђени радни циљеви могу да се измене ако се измене приоритети Општинске управе или организационе јединице или ако наступе околности због којих се радни циљеви не могу остварити.

Они могу да се измене и ако се при оцењивању запосленог утврди да за тиме постоји потреба.

Измене радних циљева утврђују се на исти начин као радни циљеви, а акт у који су унесене прилаже се акту у који су унесени радни циљеви.

**2.Дужности оцењивача у периоду за оцењивање**

Члан 9.

Оцењивач је у периоду за оцењивање дужан да:

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 13.

1. стално надгледа рад запосленог и сакупља податке о томе колико је он успешан у раду, узимајући у обзир природу послова, радне услове и степен његовог искуства;
2. документује рад запосленог у периоду за оцењивање тако што записује и коментарише битне примере и доказе о томе како је он радио;
3. квартално вреднује постигнуте резултате у извршавању послова радног места и постављених циљева.

 **III МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ И ОЦЕНЕ**

**1. Мерила за оцењивање**

**а) Сва мерила за оцењивање**

Члан 10.

Мерила за оцењивање запосленог су: постигнути резултати у извршавању послова радног места и утврђених радних циљева, самосталност, стваралачка способност, предузимљивост, прецизност и савесност, сарадња с другим запосленима и остале способности које захтева радно место.

**б) Објашњење мерила за оцењивање**

**Постигнути резултати**

Члан 11.

Постигнути резултати у извршавању послова радног места показују колико је запослени успешан у испуњавању утврђених радних циљева, што укључује и квалитет његовог рада.

**Самосталност**

Члан 12.

Самосталност показује колико запослени у оквиру упутстава и надзора оцењивача који одговарају звању радног места испуњава утврђене радне циљеве.

**Стваралачка способност**

Члан 13.

Стваралачка способност показује колико запослени аналитички и стваралачки расуђује и оцењује чињенице и околности при доношењу одлука или давању предлога за решавање проблема.

**Предузимљивост**

Члан 14.

Предузимљивост показује колико запослени, без посебних упутстава оцењивача, планира и спроводи своје радне циљеве у оквиру овлашћења и одговорности које су у опису његовог радног места.

**Прецизност и савесност**

Члан 15.

Прецизност и савесност показује колико запослени благовремено и правилно обавља своје послове.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 14.

**Квалитет сарадње**

Члан 16.

Квалитет сарадње показује колико запослени делотворно и складно ради и контактира с претпостављенима, себи равнима и подређенима у управи и својој унутрашњој јединици и колико повезује и усклађује своје деловање са запосленима из осталих унутрашњих јединица општинске управе у којој ради и из других државних органа, служби и организација.

**Додатна мерила за оцењивање**

Члан 17.

Додатна мерила за оцењивање, која се првенствено односе на разумевање и коришћење посебних вештина које захтева радно место, одређују се унапред за период за оцењивање и укључују у радне циљеве који се утврђују запосленом.

**2. Оцене**

**a) Врсте оцена**

Члан 18.

Oцене су: "не задовољава" (1), "задовољава" (2), "добар" (3), "исиче се" (4).

**b) Објашњење оцена**

***Оцена "не задовољава"***

Члан 19**.**

Оцена "не задовољава" одређује се запосленом који није ни с минималним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

***Оцена "задовољава"***

Члан 20.

Оцена "задовољава" одређује се запосленом који је с минималним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

***Оцена "добар"***

Члан 21.

Оцена "добар" одређује се запосленом који је с просечним резултатом остварио радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

***Оцена "истиче се"***

Члан 22.

Оцена "истиче се" одређује се запосленом који је с изузетним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 15.

**IV. ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА**

**1. Извештај о оцењивању**

**а) Обавезе оцењивача**

**Припрема извештаја о оцењивању**

Члан 23.

Пошто истекне период за оцењивање,оцењивач припрема извештај о оцењивању запосленог.

Изузетно, извештај о оцењивању припрема се превремено, у року од 10 дана по истеку квартала, ако оцењивач у једном кварталу вреднује запосленог за резултате постигнуте у извршавању послова радног места и постављених циљева најнижом оценом.

Извештај о оцењивању садржи предлог оцене запосленом и податке значајне за предлагање оцене.

Извештај о оцењивању у смислу става 1. овог члана, припрема се на обрасцу који је дат у прилогу бр. I овог Правилника, а извештај о оцењивању у смислу става 2. овог члана припрема се на обрасцу који је дат у II и III прилогу овог Правилника.

**Промена оцењивача у периоду за оцењивање**

Члан 24.

Ако се у периоду за оцењивање, из било којег разлога, промени оцењивач, претходни оцењивач дужан је да припреми привремени извештај о оцењивању за време док је био оцењивач.

Контролор претходног оцењивача ставља контролни потпис на привремени извештај о оцењивању и доставља га Одељењу за општу управу, а одељење новом оцењивачу.

Извештај о оцењивању, по истеку периода за оцењивање, припрема нови оцењивач, при чему обавезно разматра и привремени извештај о оцењивању.

**Одређивање предлога оцене у извештају о оцењивању**

Члан 25.

Предлог оцене одређује се тако што се најпре, према мерилу за оцењивање "постигнути резултати", запослени оцени оценама од 1 до 4 ("не задовољава", "задовољава", "добар", "истиче се") за сваки квартал периода за оцењивање, при чему се води рачуна о појединачном значају сваког утврђеног радног циља, а потом се израчунава просечна оцена за цео период за оцењивање.

Потом се, према сваком преосталом мерилу појединачно, запослени оцени оценама од 1 до 4 ("не задовољава", "задовољава", "добар", "истиче се") за цео период за оцењивање, па се израчунава његова просечна оцена према свим тим мерилима заједно.

Просечна оцена добијена применом мерила за оцењивање "постигнути резултати" сабира се са просечном оценом добијеном применом свих преосталих мерила за оцењивање, добијени број се дели с бројем два, па се на основу добијеног резултата предлог оцене одређује на следећи начин:

* резултат од 3,77 до 4,00 - предлог оцене је "истиче се";
* резултат од 2,77 до 3,76 - предлог оцене је "добар";
* резултат од 1,65 до 2,76 - предлог оцене је "задовољава";
* резултат испод 1,65 - предлог оцене је "не задовољава".

**Остало што садржи извештај о оцењивању**

Члан 26.

Оцењивач у извештај о оцењивању поред осталог уноси и коментаре који су потпора за предложену оцену, посебно за оцену "нарочито се истиче" или за оцену "не задовољава"; објективне околности које су отежавале рад запосленом у периоду за оцењивање; предлоге за његово стручно

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 16.

оспособљавање и усавршавање; напомену да ће запослени бити ванредно оцењен ако му буде одређена оцена "не задовољава" и остале коментаре који су значајни за одређивање оцене.

**б) Разговор са запосленим који се оцењује**

**Обавештавање запосленог о разговору**

Члан 27.

Оцењивач доставља запосленом извештај о оцењивању с позивом за разговор. Оцењивач и запослени обављају разговор најкасније седам дана од дана када је запослени примио позив за разговор.

**Сврха разговора са запосленим**

Члан 28.

Сврха разговора са запосленим јесте да се објасни извештај о оцењивању, размотре коментари оцењивача садржани у извештају и коментари запосленог на извештај, измени извештај и по потреби, измене утврђени радни циљеви за текући период за оцењивање.

**Потписивање извештаја о оцењивању**

Члан 29.

Запослени уноси у извештај о оцењивању своје коментаре на извештај и ако се не слаже с предложеном оценом или коментарима оцењивача, разлоге свог неслагања.

Запослени уписује испод свог коментара датум кад је дао коментар и потписује се, после чега оцењивач потписује извештај о оцењивању.

**в) Обавезе контролора**

**Достављање извештаја о оцењивању контролору**

Члан 30.

Оцењивач доставља без одлагања потписан извештај о оцењивању контролору.

У року од десет дана од дана када је примио извештај о оцењивању контролор проверава извештај, решава могуће несугласице између оцењивача и запосленог и уписује у извештај своје коментаре на предложену оцену и извештај.

**Контролни потпис**

Члан 31.

Контролор ставља контролни потпис на извештај о оцењивању и доставља га јединици за управљање људским ресурсима.

**Поступак ако не постоји контролор**

Члан 32.

Ако је оцењивач непосредно подређен руководиоцу органа – начелнику Општинске управе, извештај о оцењивању доставља се без контролног потписа Одељењу за општу управу.

 Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 17.

**2. Овлашћења Одељења за општу управу**

Члан 33.

Одељење за општу управу проверава да ли је извештај о оцењивању правилно припремљен и ако уочи недостатке, враћа га оцењивачу и контролору да их отклоне.

**3. Доношење решења којим се одређује оцена**

Члан 34.

Начелник Општинске управе, пошто од Одељења за општу управу прими правилно припремљен извештај о оцењивању, доноси решење којим запосленом одређује оцену.

Предлог решења којим се запосленом одређује оцена припрема Одељењу за општу управу.

**4. Доношење решења којим се одређује оцена без припреме извештаја о оцењивању**

Члан 35.

Ако је запосленом који се оцењује непосредно претпостављен начелник општинске управе, извештај о оцењивању се не припрема.

Начелник општинске управе у том случају доноси решење којим одређује оцену запосленом, пошто с њим обави разговор о резултатима његовог рада, саопшти му своје коментаре и размотри његове коментаре.

**5. Достављање решења и извештаја о оцењивању запосленом.**

Члан 36.

Решење којим је запосленом одређена оцена и извештај о оцењивању достављају се запосленом без одлагања.

Запослени може да изјави жалбу надлежној жалбеној комисији, на решење којим му је одређена оцена у року од осам дана од дана када је примио решење.

**V. ВАНРЕДНО ОЦЕЊИВАЊЕ**

**Последице оцене "не задовољава"**

Члан 37.

Ако је запосленом коначним решењем одређена оцена "не задовољава", оцењивач ће предложити Одељењу за општу управу да се он пре ванредног оцењивања упути на додатно стручно оспособљавање, ако је одговарајућа обука предвиђена програмима стручног усавршавања.

У сваком случају, запослени коме је одређена оцена "не задовољава" ванредно се оцењује за период од 30 радних дана (период за ванредно оцењивање) који почиње од дана када је решење којим му је одређена оцена постало коначно.

**Извештај о ванредном оцењивању**

Члан 38.

Извештај о ванредном оцењивању припремају оцењивач и контролор.

У извештају о ванредном оцењивању предлаже се оцена ’задовољава’ ако су резултати запосленог позитивни, а ако су негативни, предлаже се оцена ’не задовољава’.

У случају ванредног оцењивања након превременог оцењивања вреднују се само постигнути резултати у извршавању послова радног места.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 18.

**Достављање извештаја о ванредном оцењивању**

Члан 39.

Извештај о ванредном оцењивању доставља се Одељењу за општу управу у року од седам дана од дана када истиче период за ванредно оцењивање.

Одељење за општу управу проверава да ли је извештај о ванредном оцењивању правилно припремљен и ако јесте, доставља га начелнику општинске управе, а ако није, враћа га оцењивачу и контролору да отклоне недостатке.

**Одлуке начелника управе**

Члан 40.

Запосленом чији је рад у периоду за ванредно оцењивање, оцењен оценом ’задовољава’ начелник Општинске управе доноси решење о премештају на радно место разврстано у непосредно ниже звање које одговара степену његовог образовања и одређује му се коефицијент платног разреда чији је редни број истоветан редном броју платног разреда у коме се налази радно место са кога је премештен, а ако такво радно место не постоји одређује му се платни разред са непосредно нижим коефицијентом у оквиру платне групе која одговара звању у које је извршилачко радно место запосленог разврстано.

Запосленом чији је рад у периоду за ванредно оцењивање, оцењен оценом ’не задовољава’ начелник Општинске управе доноси решење у којем му одређује оцену ’не задовољава’ и утврђује да му престаје радни однос. Уз решење запосленом се доставља и извештај о ванредном оцењивању.

**VI. ОБАВЕЗЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Поверљивост поступка оцењивања**

Члан 41.

Поступак оцењивања је поверљив.

Оцењивач и запослени дужни су да чувају у тајности све о чему су разговарали приликом припреме извештаја о оцењивању.

Извештај о оцењивању може бити доступан само запосленом који се оцењује, оцењивачу, контролору, запосленима који раде у Одељењу за општу управу на пословима људских ресура, руководиоцу државног органаначелнику и надлежној жалбеној комисији кад решава о жалби запосленог на решење којим му је одређена оцена, а сви они су дужни да његову садржину чувају у тајности.

 Уз пристанак запосленог који је оцењен, извештај о оцењивању може постати доступан и другим запосленима и претпостављеним лицима.

**Обавезе Одељења за општу управу**

Члан 42.

Одељење за општу управу обавезно је да:

1. припрема за сваки период за оцењивање листу којом се утврђују оцењивач и контролор (уколико се одређује) за сваког запосленог и о томе обавештава оцењиваче, контролоре и запослене;
2. стара се о уједначености спровођења поступка оцењивања;
3. саветује оцењиваче о свим питањима везаним за оцењивање;
4. прилаже извештај о оцењивању у лични досије сваког запосленог.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 19.

**VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ**

**Завршне одредбе**

Члан 43.

Правилник ступа на правну снагу даном доношења, а објавиће су у „Службеном листу општине Сечањ“.

 Начелник Општинске управе

 Славко Ромић, с.р.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 20.

Образац I

ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕЊИВАЊУ

1. Општи подаци

|  |
| --- |
| Име и презиме службеника: |
| Орган, служба или организација: |
| Радно место на коме службеник ради и звање: |
| Врста и степен стручке спреме, односно образовања: |
| Датум последњег напредовања: |
| Период за оцењивање:од до |
| Програми стручног усавршавања које је службеник похађао у периоду за оцењивање: |
|  |
|  |
| Име и презиме оцењивача: |
| Радно место оцењивача и звање: |
| Име и презиме контролора: |
| Радно место контролора и званье: |
| 2. Кратак преглед утврђених радних циљева слижбеника |
| Кратак опис сврхе радног места службеника. |
| Утврђени радни циљеви службеника (циљеви се наводе по значају) |
| 1. |
| 2. |
| З. |
| 4. |
| 5. |

З. Оцењивање

З. 1. Постигнути резултати

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Постигнути резултати | Оцене |  | Коментари који су потпора оцењивању |
| 1 | 2 | З | 4 |  |
| Квартал I |  |  |  |  |  |
| Квартал II |  |  |  |  |  |
| Квартал III |  |  |  |  |  |
| Квартал lV |  |  |  |  |  |
| Просек за сва четири квартала (l-lV) |  |  |  |  |  |

3.2. Остапа мерила за оцењивање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остала мерила за оцењивање | Оцене |  | Коментари који су потпора оцењивању |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| а. Самосталност |  |  |  |  |  |
| б. Стваралачка способност |  |  |  |  |  |
| в. Предузимљивост |  |  |  |  |  |
| г. Прецизност и савесност |  |  |  |  |  |
| д. Квалитет сарадње |  |  |  |  |  |
| г. Додатна мерила |  |  |  |  |  |
| Просек од а. до г. |  |  |  |  |  |

3.3. Предлози за стручно оспособљавање и усавршавање службеника



3.4. Остали коментари оцењивача

3.5. Разговор оцењивача са службеником

|  |  |
| --- | --- |
| Датум разговора: |  |
| Коментари службеника: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Датум: | Потпис службеника: |

3.6. Предлог оцене



З. 7. Потпис оцењивача

|  |  |
| --- | --- |
| Датум: | Потпис оцењивача: |

4. Контролни потпис

Коментари контролора

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Датум: | Контролни потпис контролора: |

Образац II

ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНОМ ОЦЕЊИВАЊУ

* 1. Општи подаци

|  |
| --- |
| Име и презиме службеника: |
| Орган, служба или организација: |
| Радно место на коме службеник ради и звање: |
| Врста и степен стручне спреме, односно образовања: |
| Датум последњег напредовања: |
| Датум када је постало коначно решење којим је службенику одређена оцена „не задовољава": |
| Период за ванредно оцењивање: |
| Програми стручног оспособљавања које је службеник похађао у периоду за ванредно оцењивање: |
|  |
|  |
| Име и презиме оцењивача: |
| Радно место оцењивача и звање: |
| Име и презиме контролора: |
| Радно место контролора и званье: |

2. Ванредно оцењивање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мерила за оцењивање | Процена да ли је службеник у стању да у целом текућем периоду за оцењивање оствари резултате који су потребни за оцену „задовољава” | Коментари |
|  | Остварени су резултати | Нису остварени резултати („не задовољава”) |  |
| Постигнути резултати |  |  |  |
| Самосталност |  |  |  |
| Стваралачка способност |  |  |  |
| Предузимљивост |  |  |  |
| Прецизност и савесност |  |  |  |
| Квалитет сарадње |  |  |  |
| Додатна мерила за оцењивање |  |  |  |
| Свеукупни резултати ванредног оцењивања |  |  |  |
|  | З. Разговор са службеником |
| Датум разговора: |  |
| Коментари службеника: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Датум: | Потпис службеника: |

1. Потписи

|  |
| --- |
| Датум: |
| Потпис оцењивача: |
| Потпис контролера: |
| 5. Констатација лица које доноси решење |
|  |  |

|  |
| --- |
| Датум: |
| Потпис лица кор доноси решење: |

Образац III

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВРЕМЕНОМ ОЦЕЊИВАЊУ

1. Општи подаци

|  |
| --- |
| Име и презиме службеника: |
| Орган, служба или организација: |
| Радно место на коме службеник ради и звање: |
| Врста и степен стручне спреме, односно образовања: |
| Датум последњег напредовања: |
| Период за оцењивање:од до |
| Програми стручног усавршавања које је службеник похађао у периоду за оцењивање: |
|  |
|  |
| Име и презиме оцењивача: |
| Радно место оцењивача и звање: |
| Име и презиме контролора: |
| Радно место контролора и звање: |
|  2. Кратак преглед утврђених радних циљева |
| Кратак опис сврхе радног места службеника: |  |
| Утврђени радни циљеви службеника (циљеви се наводе по значају) |  |
| 1 |  |
| 2. |  |
| з. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

З. Коментари оцењивача



|  |  |
| --- | --- |
|  | 4. Разговор оцењивача са службеником |
| Датум разговора: |  |
| Коментари службеника: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Датум. |  | Потпис службеника. |

1. Предлог оцене



Потпис оцењивача

|  |  |
| --- | --- |
| Датум: | Потпис оцењивача: |

 6. Контролни потпис

Коментари контролора



|  |  |
| --- | --- |
| Датум: | Контролни потпис контролора: |

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 27.

 4.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сечањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 011-32/2023-VI

Датум: 10.02.2023.

С е ч а њ

 На основу чл. 29. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и др. Закон и 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), на основу члана 16. Oдлуке о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинским правима у јавној својини општине Сечањ („Сл. лист општине Сечањ“, бр- 13/22) и члана 40. Статута општине Сечањ („Сл. лист општине Сечањ“, бр. 3/19), Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 10.02.2023. године доноси

**ОДЛУКУ**

 **о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сечањ**

 ОТУЂУЈЕ СЕ из јавну својину општине Сечањ непокретна имовина, уписана у лист непокретности бр. 2323 КО Јаша Томић коју чине, неизграђено грађевинско земљиште на катастарској парцели бр. 777 и 778 КО Јаша Томић и лист непокретности бр. 847 КО Неузина, коју чини неизграђено грађевинско земљиште на катастарској парцели бр. 832 КО Неузина, најповољнијим понуђачима и то:

 - За парцеле бр. 777 и 778 КО Јаша Томић, најповољнијем понуђачу Плетз Биљани из Јаше Томић, ул. Партизански пут бр. 88, по цени од 329.000,00 динара;

 - За парцелу бр. 832 КО Неузина, најповољнијем понуђачу „АГРОСОЈ ПЛУС“ ДОО, Неузина, ул. Љубе Николића бр. 130, по цени од 128.025,00 динара.

 ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Сечањ да у складу са напред наведеним законским прописима, пред надлежним органом, односно јавним бележником закључи Уговор о купопродаји непокретности.

 Ово решење је коначно.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Сечањ је донела Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Сечањ за 2023. годину („Сл. лист општине Сечањ“, бр. 14/22) и Одлуку о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине општине Сечањ у поступку прикупљања писмених понуда („Сл. лист општине Сечањ“, бр. 14/22).

Предмет поступка су непокретности уписане у лист непокретности бр. 2323 КО Јаша Томић коју чине, неизграђено грађевинско земљиште на катастарским парцелама бр. 777 и 778 КО Јаша Томић и лист непокретности бр. 847 КО Неузина, коју чини неизграђено грађевинско земљиште на катастарској парцели бр. 832 КО Неузина, најповољнијем понуђачу.

Комисија за спровођење поступка отуђења и прибављања грађевинског земљишта јавне својине општине Сечањ је спровела поступак отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 28.

поступку прикупљања писмених понуда у складу са законом и подзаконским актима и сачинила Записник бр. 011-15/2023-VI од 18.01.2023. године. Све напред наведено констатовано је у записнику.

Уговор о отуђењу наведених непокретности из јавне својине у име општине Сечањ, закључиће Председник општине Сечањ.

 Председник Скупштине општине

 Драгана Мартон, с.р.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 29.

5.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сечањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 011-33/2023-VI

Датум: 10.02.2023.

С е ч а њ

 На основу чл. 29. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и др. Закон и 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), на основу члана 11. Oдлуке о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинским правима у јавној својини општине Сечањ („Сл. лист општине Сечањ“, бр- 13/22) и члана 40. Статута општине Сечањ („Сл. лист општине Сечањ“, бр. 3/19), Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 10.02.2023. године доноси

**ОДЛУКУ**

 **о прибављању непокретности у јавну својину општине Сечањ**

 ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину општине Сечањ непокретна имовина, уписана у лист непокретности бр. 1592 КО Сутјеска и то део парцеле бр. 281 КО Сутјеска, површине 580 м2, најповољнијем понуђачу „AGRODUKAT“ ДОО, Зрењанин, ул. Константина Данила бб, по купопродајној цени у висини од 5800 еура, с тим да ће се исплата вршити у динарској противвредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Обавезје се општина Сечањ да уплати наведени износ у року од 15 дана од дана закључења купопродајног уговора.

 ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Сечањ да у складу са напред наведеним законским прописима, пред надлежним органом, односно јавним бележником закључи Уговор о купопродаји непокретности.

 Ово решење је коначно.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Сечањ је донела Одлуку о покретању поступка прибављања неизграђеног грађевинског земљишта у јавне својине општине Сечањ у поступку прикупљања писмених понуда („Сл. лист општине Сечањ“, бр. 14/22), а за потребе Румунске православне цркве.

На Јавни оглас о покретању поступка прибављања неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Сечањ прикупљањем писмених понуда пристигла је једна понуда и то понуда AGRODUKAT“ ДОО, Зрењанин, ул. Константина Данила бб, која је испуњавала све услове по Јавном огласу.

Комисија за спровођење поступка отуђења и прибављања грађевинског земљишта јавне својине општине Сечањ је спровела поступак прибављања неизграђеног грађевинског земљишта у поступку прикупљања писмених понуда у складу са законом и подзаконским актима, и сачинила Записник број 011-16/2023-VI oд 18.01.2023. године. Све напред наведено констановано је у записнику.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 30.

Уговор о прибављању наведене непокретности у јавну својину у име општине Сечањ, закључиће Председник општине Сечањ.

 Председник Скупштине општине

 Драгана Мартон, с.р.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 31.

6.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09-испр., 64/10 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 , 83/2018, 31/2019, 37/2019 и др. закон и 9/2020 и 52/2021), члана 12. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинским правима у јавној својини општине Сечањ („Сл. лист општине Сечањ“, број 13/2022) и чл. 40. Статута општине Сечањ („Сл. лист општине Сечањ“, број 9/2019), Скупштина општине Сечањ, на седници одржаној дана 10.02.2023. године доноси

**ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊA НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

Расписује се јавни оглас за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Сечањ, у зони становања ради изградње,

1. **Назив продавца:**

 Општина Сечањ

1. **Начин отуђења непокретности:**

Непокретност се отуђује у поступку јавног надметања.

1. **Опис непокретности и почетна цена по којој се отуђује из јавне својине:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редн и Број  | Број парцеле  | КО  | Број ЛН  | Улица, локација  | Повр шина за отуђе ње (м2)  | Плански основ  | Планска намена  | Опремљеност комуналном инфраструкт уром  |
| 1.  | 846/16 | Сечањ | 1422 | Теслина | 939 м2 | Генерални план Сечња  | Зона становања  | Нема канализациону мрежу  |

1. **Рок плаћања:**

 Рок за плаћање купопродајне цене је 15 дана од дана закључења купопродајног уговора.

1. **Критеријум за избор наповољнијег понуђача:**

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена цена.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 32.

Почетну цену по којој се предметна непокретност отуђује, утврдило је Одељење за финансије и локалну пореску администрацију – Служба за утврђивање и наплату јавних прихода на дан 21.12.2022. године и износи:

1.за катастарску парцелу 846/16 КО Сечањ површине 939 м2 почетна тржишна вредност 122.070,00 динара.

 Коначна купопродајна цена Предмета продаје биће утврђена након спроведеног поступка јавног надметања.

 Купопродајна цена Предмета продаје утврђена у висини најповољније понуде уплатиће се у динарској противредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије, на дан уплате.

1. **Висина и начин полагања депозита:**

За учешће у поступку јавног надметања утврђује се депозит у износу од 20% од почетне цене непокретности, у динарској противвредности по средњем званичном курсу НБС на дан уплате. У поступку прикупљања понуда могу учествати само лица која су положила депозит.Износ депозита уплаћује се на рачун број 840-811151843-89 – Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина, модел 97, са позивом на број: 87230, корисник је Општина Сечањ.

1. **Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку јавног надметања:**

Уколико понуђач не успе са понудом, понуђач има право на повраћај уплаћеног депозита у року од 30 дана од дана одржавања јавног надметања.

1. **Обавезан садржај понуде и исправе које је потребно доставити уз понуду**

Учесници у поступку јавног надметања могу бити правна и физичка лица, која су редовно измирили обавезе према буџету Општине Сечањ.

Пријаве се подносе уз посебан доказ о уплати депозита.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања мора да садржи:

* 1. за физичка лица : име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ и адресу становања
	2. за предузетнике и правна лица : пословно име, матични број и ПИБ, седиште, потпис овлашћеног лица и печат.

Уз пријаву за јавно надметање се доставља:

* 1. Доказ о уплаћеном депозиту у висини 20 % од почетне цене непокретности,
	2. Уредно овлашћење за заступање,оверено од стране јавног бележника
	3. За физичка лица фотокопија личне карте,
	4. За правна лица решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар не старији од 30 дана

Уверење локалне пореске администрације да је понуђач измирио локалне пореске обавезе према буџету Општине Сечањ.

Уколико подносиоца понуде заступа пуномоћик, пуномоћје мора оверити јавни бележник. Понуда је непотпуна ако не садржи све податке предвиђене овим огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Учесник уз понуду мора доставити назив пословне банке и број жиро рачуна на који се може извршити повраћај депозита у случају да не буде изабран као најповољнији.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 33.

1. **Адреса за достављање понуде**

Пријаве за оглас биће дефинисане текстом јавног огласа за јавно надметање и исте се могу предати лично у писарници Општинске управе Сечањ сваког радног дана од 07-15 часова или поштом на адресу : Комисија за спровођење поступка отуђења и прибављања непокретности јавне својине Општине Сечањ**, ул. Вожда Карађорђа бр. 57, 23240 Сечањ, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, и ознаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве.**

 Пријава, поднета у отвореној коверти сматраће се неуредном, односно непотпуном, као таква ће бити одбачена.

Неблаговремене или непотпуне пријаве се одбацују, а подносиоци истих не могу учествовати у поступку јавног надметања,

Пријава, односно понуда, је неблаговремена ако је поднета по истеку рока означеног у огласу. Пријава се сматра непотпуном ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене огласом или су подаци дати супротно огласу.

1. **Meсто и време увида у документацију у вези с непокретностима које се отуђују из јавне својине:**

Свако заинтересовано лице може извршити увид у документацију у вези с непокретностима које се отуђују из јавне својине сваког радног дана, од 12,00 до 13,00 часова у просторијама Општинске управе општине Сечањ, ул. Вожда Карађорђа бр. 57, Сечањ.

1. **Рок за подношење понуде:**

Рок за подношење пријаве износи 15 дана од дана објављивања Јавног огласа на интернет страници општине Сечањ.

1. **Место и време јавног надметања:**

Место и време јавног надметања биће одређено у Јавном позиву за отуђење грађеивнског земљишта-

1. **Обавештење:**

Предмет продаје отуђује се у постојећем – „виђеном“ стању, без права купца на накнадне рекламације.

Трошкови овере уговора код јавног бележника и други евентуални трошкови који могу произаћи из реализације овог правног посла падају на терет купца.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 34.

1. **Објављивање и ступање на снагу**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Сечањ“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сечањ

Скупштина општине Сечањ

Број: 011-34/2023-VI Председник Скупштине општине

Дана: 10.02.2023. године

Сечањ Драгана Мартон, с.р.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 35.

7.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

Општина Сечањ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 011-42/2023-VI

Дана: 23.02.2023. године

С е ч а њ

На основу чл. 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. лист општине Сечањ“, бр. 29/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и на основу чл. 61. Статута општине Сечањ („Сл. лист општине Сечањ“ бр. 3/19), Општинско веће општине Сечањ, на седници одржаној дана 23.02.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

Општинско веће општине Сечањ, у име општине Сечањ, идентификоване путем пореског идентификационог броја ПИБ 101358240, изјављује да се институција коју представља у пројектним предлозима које се поднесе за финансирање у оквиру „Interreg IPA Romania - Serbia programme 2021-2027“, слаже са следећим:

- разуме финансијске токове и распоред плаћања Интеррег ИПА Румунија - Програм Србије 2021-2027 (што је најважније принцип програма надокнада трошкова тек након завршетка извештајног периода и завршетка свих доспелихконтроле);

- има неопходну ликвидност и финансијску стабилност за спровођење активности партнера и буџета;

- има неопходна финансијска средства и механизам да покрије рад и трошкови одржавања и да се осигура финансијска одрживост пројеката;

- одобрава покриће трошкова (прихватљивих и неквалификованих) у вези са пројектом;

- даје сопствени новчани допринос пројекту у проценту одређеном пројектом;

- обезбеђује неприхватљиве трошкове пројеката;

- обезбеђује привремену доступност средстава док се не надокнаде програмом.

 Председник Општинског већа

 Небојша Мељанац, с.р.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 36.

8.

На основу члана 92. став 3. и 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018,31/2019, 72/2019, 149/2020), члана 40. Статута општине Сечањ (“Службени лист општине Сечањ”,бр.3/2019) и Сагласности Државне ревизорске институције број: 037-224/2023-04 од 19.01.2023.године, Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 10.02.2023.године донела је

**О Д Л У К У**

**О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА**

 **ОПШТИНЕ СЕЧАЊ ЗА 2022.ГОДИНУ**

Члан1.

 Даје се сагласност да општина Сечањ ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Сечањ за 2022.годину.

Члан 2.

 Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Сечањ за 2022.годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

 Поступак јавне набавке за услуге ревизије Завршног рачуна буџета општине Сечањ за 2022.годину, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 3.

 Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сечањ“ и биће саставни део Завршног рачуна буџета општине Сечањ за 2022.годину која ће се доставити Министарству финансија РС.

 Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

 Општина Сечањ ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

 Број: 011-35/2023-VI Драгана Мартон, с.р.

 Дана: 10.02.2023.године

 С е ч а њ

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 37.

9.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ( “Службени гласник РС”, бр.54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/18, 31/2019 ,72/2019, 149/2020, 118/21 и 118/21-др.закон) и члана 61. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“. број 3/2019), Општинско веће општине Сечањ, на седници одржаној дана: 23.02.2023. године донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**I**

Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету општине Сечањ за 2023. годину раздео 4. позиција 54/0 економска класификација *499121*-*Текућа резерва* одобрава се употреба средстава у износу од**: 150.000,00** динара за повећање апропријације у разделу 4.Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, позиција 46/0 –Текуће поправке и одржавање, конто расхода намене 425100 – Текуће поправке зграда и објеката. Средства су потребна за финансирање текуће поправке и атаптације стана у насељеном месту у Боки.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, трезор и финансије општине Сечањ.

**II**

 Ово решење објавиће се у “Службеном листу општине Сечањ”

 Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

 Општина Сечањ

 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

 Број: 02-24/2023-VI-(3)

 Дана: 23.02.2023.године

 С е ч а њ Небојша Мељанац, с.р.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 38.

10.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр.54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/18, 31/2019 ,72/2019, 149/2020, 118/21 и 118/21-др.закон) и члана 61. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“. број 3/2019), Општинско веће општине Сечањ, на седници одржаној дана: 23.02.2023. године донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**I**

Из средстава обезбеђених Одлуком о буџету општине Сечањ за 2023. годину раздео 4. позиција 54/0 економска класификација *499121*-*Текућа резерва* одобрава се употреба средстава у износу од**: 15.000,00** динара за повећање апропријације у разделу 4.Програм 2004 – Средње образовање, Позиција 101/0 – Трансфери осталим нивоима власти, конто расхода намене 463100 – Текући трансфери осталим нивоима власти. Средња школа „Вук Карађић“, Сечањ има обавезу плаћања трошка финансирања полагања испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет, трезор и финансије општине Сечањ.

**II**

 Ово решење објавиће се у “Службеном листу општине Сечањ”

 Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

 Општина Сечањ

 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

 Број: 02-24/2023-VI-4

 Дана: 23.02.2023.године

 С е ч а њ Небојша Мељанац, с.р.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 39.

11.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сечањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 02-44/2023-VI

Дана: 10.02.2023.

С е ч а њ

 На основу члана 40. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 3/2019), Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 10.02.2023. године, донелa је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на ажурирање списка лекара овлашћених за пружање услуга мртвозорства на територији општине Сечањ

I

 ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на ажурирање списка лекара који пружају услуге мртвозорства на територији општине Сечањ, бр. 81/1 од 25.01.2023. године.

II

 Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сечањ“.

 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

 Драгана Мартон, с.р.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 40.

12.

 На основу члана 45. став 1. тачка 2. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 3/2019), и члана 49. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 9/2019), Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 10.02.2023. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ**

 I

 Миливоје Андријашевић из Сутјеске, РАЗРЕШАВА СЕ чланства у Комисији за кадровска и административна питања и радне односе.

 II

 У Комисију за кадровска и административна питања и радне односе, ИМЕНУЈЕ СЕ

 Дејана Паунеску из Сутјеске.

 III

 Oво Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Сечањ“.

 Република Србија

 Аутономна Покрајина Војводина

 Општина Сечањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

 Број: 02-45/2023-VI

 Дана: 10.02.2023. Драгана Мартон, с.р.

 С е ч а њ

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 41.

13.

 На основу члана 45. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 3/2019) и члана 47. и 53. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 9/2019), Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 10.02.2023. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПОГРАНИЧНА ПИТАЊА**

 I

 Миливоје Андријашевић из Сутјеске, РАЗРЕШАВА СЕ чланства у Комисији за погранична питања.

II

 За члана Комисије за погранична питања ИМЕНУЈЕ СЕ Марко Рајков из Неузине.

III

 Oво решење објавити у „Службеном листу општине Сечањ“.

 Република Србија

 Аутономна Покрајина Војводина

 Општина Сечањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

 Број: 02-46/2023-VI

 Дана: 10.02.2023. Драгана Мартон, с.р.

 С е ч а њ

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 42.

14.

 На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 40. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 3/2019), Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 10.02.2023. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ БОКА**

I

 Марија Филковић из Боке РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Бока, из реда родитеља.

II

 Данијела Ђорђевић из Боке ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Бока, из реда родитеља.

III

 Oво Решење објавити у „Службеном листу општине Сечањ“.

 Република Србија

 Аутономна Покрајина Војводина

 Општина Сечањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

 Број: 02-47/2023-VI

 Дана: 10.02.2023. Драгана Мартон, с.р.

 С е ч а њ

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 43.

15.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сечањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 02-48/2023-VI

Дана: 10.02.2023.

С е ч а њ

 На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 40. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 3/2019), Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 10.02.2023. године донела је

Р Е Ш Е Њ E

o давању сагласности на Статут Образовно културног центра Сечањ

I

 ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Образовно културног центра Сечањ, број 010-12/2023, који је донео Управни одбор истог 01.02.2023. године.

II

 Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сечањ“.

 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

 Драгана Мартон, с.р.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 44.

16.

 На основу члана 40. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 3/2019), Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 10.02.2023. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗАМЉИШТА

ЗА 2023. ГОДИНУ

I

 Образује се стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2023. годину (у даљем тексту Комисија).

 II

Комисију чине председник и чланови и то:

1. Председник Комисије
* Слободан Репац, из Крајишника
1. Чланови Комисије
* Ненад Тадић, из Сутјеске, дипл. инг. геодезије
* Дејана Милошевић, руководилац одељења за привреду, развој, инсп. послове и ЗЖС
* Ђурђа Вишњевац, радник одељења за привреду, развој, инсп. послове и ЗЖС
* Драгица Шаренац, радник одељења за привреду, развој, инсп. послове и ЗЖС
* Дени Бесу, радник канцеларије за ЛЕР
* Ивана Мештровић, члан Општинског већа
* Марко Рајков, пољопривредник
* Миодраг Аћимовић, из Сечња, ссс. правни смер

III

 Задатак Комисије је да изради Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2023. години, динамику извођења радова и улагања средстава а посебно утврдити податке које се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др. закони, 41/09, 112/2005, 80/2017 и 95/2018-др. закон) и прибавити мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

 Комисија је дужна да предлог Годишњег програма из тачке III овог Решења изради и достави Скупштини на усвајање у року од 60 дана од дана именовања исте.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 45.

V

 Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сечањ“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сечањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 02-49/2023-VI ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Датум: 10.02.2023.

С е ч а њ Драгана Мартон, с.р.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 46.

 17.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА СЕЧАЊ

ОПШТИНСКO ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 02-36/2023-VI

Дана: 03.02.2023. године

С Е Ч А Њ

На основу члана 7. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа и мачака непознатог власника („Сл. лист општине Сечањ“, бр. 13/22) и чл. 61. Статута општине Сечањ („Сл. лист општине Сечањ“, бр. 3/19), Општинско веће општине Сечањ, на седнице одржаној дана 03.02.2023. године, донело је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**

I

 ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа пса или мачке непознатог власника у саставу:

 1. Дарко Вукоје, већник Општинског већа општине Сечањ – председник комисије;

 2. Тања Папић, инспектор за заштиту животне средине, члан комисије;

 3. Милица Вукоје, комунални инспектор, члан комисије;

 4. Данијела Узуров из Сечња, ветеринар, члан комисије;

 5. Јасмина Шешлија, директор Дома здравља у Сечњу, члан комисије.

II

 Комисија је дужна да примљене захтеве размотри и упути председнику општине Сечањ најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева.

 Комисија доноси одлуку већином гласова и о спроведеном поступку води записник, који потписују сви чланове комисије.

Комисија је независна у свом раду, ради по основу Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа и мачака непознатог власника („Сл. лист општине Сечањ“, бр. 13/22) и дужна је да Општинском већу достави извештај о раду.

III

Стручне и административно техничке послове за потребе рада комисије обавља надлежни радник органа управе.

IV

Чланови Комисије који нису запослени о органима општине Сечањ за свој рад имају право на новчану накнаду.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Сечањ“.

 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

 Небојша Мељанац, с.р.

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 47.

 18.

 На основу члана 61. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 3/2019), Општинско веће општине Сечањ је на седници одржаној дана 03.02.2023. године донело је

Р Е Ш Е Њ E

o давању сагласности на Ценовник комуналних услуга ЈКП „Сечањ“, Сечањ

I

 ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник комуналних услуга ЈКП „Сечањ“, Сечањ, бр. 46, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Сечањ“ 30.01.2023. године.

II

 Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сечањ“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сечањ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ СЕЧАЊ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Број: 02-37/2023-VI

Дана: 03.02.2023. Небојша Мељанац, с.р.

С е ч а њ

Службени лист општине Сечањ Број: 1. Дана: 10.02.2023. године Страна 48.

 19.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сечањ

Број: 02-20/2023-VI

Дана: 10.01.2023.

Сечањ

 На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-други закон), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018) и члана 22. Oдлуке о организацији Општинске управе Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, број 8/2019 и 17/2020), начелник Општинске управе доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРЕВСТЕВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ

ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

I

 У Решењу о образовању интересорне Комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршцком за територију општине Сечањ, број 02-135/2019-II од 05.06.2019. године и 02-135/2021-II-01 од 04.08.2021. године и 02-9/2022-VI од 13.01.2022. године, тачка 5. код тачке 1. мења се и гласи:

 Денда Силвија, председник представник образовног система

 Капор Здравка, члан представник образовног система

II

 Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сечањ“.

Решење доставити:

1. Денда Силвија
2. Капор Здравка
3. Архива НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

 Славко Ромић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

 Ред.бр. Назив Страна

1. План јавних набавки за 2023. г. ……………………………………………………….. 1-4

2. План јавних набавки без примене закона о јавним набавкама за 2023.г…………… 5-10

3.Правилник о оцењивању запослених у Општинској управи општине Сечањ……..11-26

4. Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Сечањ……………….27-28

5. Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Сечањ………...…29-30

6. Одлука о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине општине Сечањ у поступку јавног надметања…………………………...…31-34

7. Одлука Општинског већа о пројектним предлозима које се поднесе за финансирање у оквиру „Interreg IPA Romania - Serbia programme 2021-2027“……………..………….. 35

8. Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета општине Сечањ за 2022. годину………………………………………………………………………………...…….36

9. Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве – текућа поправка и адаптација стана у Боки……………………………………………………………..…….37

10. Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве – трошкови полагања испита за лиценцу директора Средње школе „Вук караџић“ Сечањ …………………….…….38

11. Решење о давању сагласности на ажурирање списка лекара овлашћених за пружање услуга мртвозорства на територији општине Сечањ……………………………………39

12. Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за кадровска и административна питања и радне односе………………………………………………………..…………...40

13. Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за погранична питања…………..41

14. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“ Бока ………………………………………………………………………......................….42

15. Решење о давању сагласности на Статут Образовно – културног

 центра Сечањ ………....……………………………………………………………………43

16. Решење о образовању стручне Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2023. годину…………….…44-45

17. Решење о образовању Комисије за утврђивање основа и висине

 накнаде штете настале услед уједа паса или мачака непознатог власника ……….…....46

18. Решење о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга

 ЈКП „Сечањ“ Сечањ ..………………………………………………………………………47

19. Решење о измени Решења о образовању интересорне Комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Сечањ ……………………………………………….48

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Сечањ, ул. Вожда Карађорђа бр. 59

 Жиро рачун - Буџет СО Сечањ -Управа за трезор број: 840-106640-17

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Димитрије Ступар, руководилац Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове општине Сечањ

ШТАМПА: Кућна штампарија Општинске управе општине Сечањ