

Председник општине Сечањ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Сечањ 24. мај 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	8
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	10
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	11
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	12
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	13
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	14
10. Преглед података о пруженим услугама	15
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	16
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	17
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	18
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	19
15. Чување носача информација	20
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	21
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	22
18. Финансијски подаци	23
19. Подаци о јавним набавкама	24
20. Подаци о државној помоћи	26
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	27

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Председник општине Сечањ

Адреса (улица и број)

Вожда Карађорђа бр. 57

Поштански број

23240

Седиште

Сечањ

Матични број (МБ)

08019215

Порески идентификациони број (ПИБ)

101358240

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

predsednik@secanj.ls.gov.rs

Интернет страница органа јавне власти

<https://secanj.ls.gov.rs/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

7 часова - 15 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Објект поседује рампу за приступ инвалидским колицима.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

31.12.2014.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Јована Милошевић

Контакт телефон

0648738633

Адреса електронске поште

info@secanj.ls.gov.rs

Радно место, положај

Протокол и односи са јавношћу

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Јована Милошевић

Контакт телефон

0648738633

Адреса електронске поште

info@secanj.ls.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

Систематизација радних места
нема

Напомена

Председник општине Сечањ нема свој акт о систематизацији. Послови, надлежност и услови за избор именовање , постављење запослених утврђено Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Сечањ.

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Небојша Мељанац

Контакт телефон

023/3150-710

Адреса електронске поште

predesdnik@secanj.ls.gov.rs

Назив функције

Председник општине Сечањ

Опис функције

Председник општине представља и заступа општину, наредбодавац је за извршење буџета и врши друге послове утврђене законом, Статутом општине Сечањ и другим актима Скупштине општине. Председник општине је дужан да редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Руководилац

Име и презиме

Милан Грубор

Контакт телефон

023/3150-710

Адреса електронске поште

predesdnik@secanj.ls.gov.rs

Назив функције

Заменик председника општине Сечањ

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Славко Ромић

Контакт телефон

0648738635

Адреса електронске поште

nacelnik@secanj.ls.gov.rs

Назив функције

Начелник општинске управе

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон)

Опис овлашћења

Председник општине: 1) представља и заступа општину; 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина; 3) наредбодавац је за извршење буџета; 4) усмерава и усклађује рад општинске управе; 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине; 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Опис обавеза

Председник општине представља општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник општине је одговоран за законитост рада општинског већа. Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Статут општине Сечањ

Опис овлашћења

Председник Општине: 1. представља и заступа Општину; 2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине; 3. наредбодавац је за извршење буџета; 4. оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине; 5. оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом; Председник општине Житиште Информатор о раду Ажуриран 27. април 2023. Страна: 8 од 32 б. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине; 7. усмерава и усклађује рад Општинске управе; 8. представља Општинско веће, сазива и води његове седнице; 9. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине; 10. доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта; 11. одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине; 12. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине; 13. даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у

јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари; 14. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине; 15. закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, Статута и одлука Скупштине општине; 16. у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина; 17. одлучује о организовању и спровођењу јавних радова; 18. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица; 19. доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације; 20. доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини; 21. усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине; 22. информише јавност о свом раду; 23. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине; 24. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 25. поставља и разрешава помоћника председника Општине; 26. доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане; 27. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Председник општине Сечањ представља и заступа Општину; предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине; наредбодавац је за извршење буџета; оснива службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине; оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом; даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине; усмерава и усклађује рад Општинске управе; представља Општинско веће, сазива и води његове седнице; доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине; врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине; закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине; у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина; одлучује о организовању и спровођењу јавних радова; закључује уговор о донацији од физичког или правног лица; командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације; доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини; информисање јавност о свом раду; подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине; образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; поставља и разрешава помоћнике председника општине; доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане; врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине. Председник Општине Сечањ је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине Сечањ.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Статут општине Сечањ ("Сл. лист општине Сечањ", бр. 3/19)

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

У свом раду орган јавне власти примењује Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и Статут општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр.3/19). Председник општине као самостални извршни орган не доноси прописе.

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон)

Линк

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_lokalnoj_samoupravi.html

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Статут општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр.3/19)

Линк

<https://secanj.ls.gov.rs/odluke-i-opsta-akta-2/>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

У свом раду орган јавне власти примењује следеће прописе: Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13- усклађен дин. износ, 125-14- усклађен дин. износ; 95/15-усклађен дин. износ; 83/16, 91/16-усклађен дин. износ, 104/16-др. закон, 96/17-усклађен дин. износ, 89/18-усклађен дин. износ, 95/18-др. закон, 86/19-усклађен дин. износ, 126/20-усклађен дин. износ и 99/21-усклађен дин. износ); Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20); Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22); Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18). Закон о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I - други закон, 95/2018 и 114/2021) Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/2018) Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон) Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Председник општине Сечањ, као извршни орган не доноси прописе

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Председник општине Сечањ, као извршни орган не доноси Стратегије, програме и планове.

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Председник општине Сечањ, као извршни орган не доноси Стратегије, програме и планове

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Нема стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти који су у поступку припреме.

Напомена

На званичној интернет презентацији општине Сечањ <https://secanj.ls.gov.rs/> се може извршити увид у сва донета планска документа.

Назад на Садржај

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Председник општине Сечањ ради у служби грађана у складу са законима и Уставом РС.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Подаци о извршеним инспекцијама пословања органа јавне власти приказани су у Информатору о раду Општинске управе општине Сечањ.

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Председник општине користи непокретне и покретне ствари у јавној својини општине Сечањ, које су намењене извршавању надлежности у складу са чланом 19. и 20. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020).

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Председник општине Сечањ, користи пословне просторије у службеној згради општине Сечањ, које су намењене извршавању надлежности. Кабинет председника општине Сечањ налази се у згради у јавној својини општине Сечањ.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Непокретност је у јавној својини општине Сечањ и намењена је извршавању надлежности.

Основ коришћења

Члан 53 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020).

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Нема

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

[Јавност рада](#)

Подаци о јавности рада

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правилима о канцеларијском пословању. Посебну заштиту уживају папирни документи који садрже податке о личности као што су персонална досијеа запослених, финансијска документација, матичне књиге и слично

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Општина Сечањ располаже следећим врстама носача информација: Папирна документација; Књиге и друге публикације; Чврсти дискови рачунара; Компакт дискови; УСБ уређаји.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Све врсте информација могу се добити на основу поднетог захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Све врсте информација могу се добити на основу поднетог захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Председник општине Сечањ не објављује одговоре на често постављена или очекивана питања у вези са неком темом.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Нема.

Инфо-сервис

Нема.

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Подношење захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја регулисано је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја се по најчешће подносе писаним путем, оодносно путем редовне поште, док је мањи број захтева поднет електронском поштом.

Поштанска адреса

Вожда Карађорђа бр. 57

Број факса

/

Адреса за пријем електронске поште

predsednik@secanj.ls.gov.rs

Тачно место

Вожда Карађорђа бр. 57

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

На овој интернет адреси се налазе сви подаци о спроведеним поступцима јавни набавки општине Сечањ.
<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
/									

Верзија плана

/

Датум усвајања

/

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
/						

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Председник општине Сечањ	Небојша Мељанац	115.254,02
Заменик председника општине Сечањ	Милан Грубор	104.234,90
Помоћник председника општине Сечањ	Биљана Савовић	78.768,58

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411	1.715.246,81
412	259.859,89

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

