

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Година:XLII

Број: 2.

Дана: 19.02.2026. године

1.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ
Број: 000384149 2026 08836 002 000 000 001
Дана: 02.02.2026.
С е ч а њ

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 111. Закона о социјалној заштити и члана 61. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 3/2019), Општинско веће општине Сечањ на седници одржаној дана 02.02.2026. године донело је

РЕШЕЊЕ

ИМЕНУЈЕ СЕ **Маргита Фодор**, руководилац Одељења за друштвене делатности општине Сечањ, за координатора Канцеларије за смањење сиромаштва општине Сечањ.

Доношењем овог Решења, престаје да важи Решење број 02-203/2025-V од 04.07.2025. године.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Сечањ“.

Образложење

Због потреба и организације посла, одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења се може изјавити тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

Решење доставити:

1. Маргита Фодор
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драгана Мартон, с.р.

2.

На основу члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/20207, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), а у вези Извештаја Комисије за мандатно-имунитетска питања о престанку мандата одборника од 26.01.2026. године, Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 19.02.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је одборнику Скупштине општине Сечањ Драгани Мартон из Неузине, престао мандат са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НАЈБОЉЕ ЗА СЕЧАЊ!.

О б р а з л о ж е њ е

Драгана Мартон из Неузине изабрана је за председника општине Сечањ на седници Скупштине општине Сечањ одржаној дана 13.01.2026. године.

Сходно члану 43. став 5. Закона о локалној самоуправи, председнику општине Сечањ избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини општине. Мандат одборнику престаје даном избора на функцију председника општине Сечањ.

На основу свега изнетог, решено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети жалба Вишем суду у Зрењанину у року од 7 дана од доношења Решења.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Сечањ“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ
Број: 000628977 2026 08836 001 000 020 271
Дана: 19.02.2026.
С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

3.

На основу члана 45. став 8. и 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/20207, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 67. став 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024), а у вези Извештаја Комисије за мандатно-имунитетска питања о престанку мандата одборника од 26.01.2026. године, Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 19.02.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је одборнику Скупштине општине Сечањ Небојши Мељанац из Сечња, престао мандат са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НАЈБОЉЕ ЗА СЕЧАЊ!

О б р а з л о ж е њ е

Небојша Мељанац из Сечња изабран је за члана Општинског већа општине Сечањ на седници Скупштине општине Сечањ одржаној дана 13.01.2026. године.

Сходно члану 45. став 8. Закона о локалној самоуправи, члану Општинског већа општине Сечањ избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини општине. Мандат одборнику престаје даном избора на функцију члана Општинског већа општине Сечањ.

Сходно члану 45. став 9. Закона о локалној самоуправи, члан Општинског већа Небојша Мељанац ће бити на сталном раду у општини Сечањ.

На основу свега изнетог, решено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети жалба Вишем суду у Зрењанину у року од 7 дана од доношења Решења.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Сечањ“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ
Број: 000629125 2026 08836 001 000 020 271
Дана: 19.02.2026.
С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

4.

На основу члана 45. став 8. и 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/20207, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), а у вези Извештаја Комисије за мандатно-имунитетска питања о престанку мандата одборника од 26.01.2026. године, Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 19.02.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је одборнику Скупштине општине Сечањ Милану Грубор из Крајишника, престао мандат са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НАЈБОЉЕ ЗА СЕЧАЊ!

О б р а з л о ж е њ е

Милан Грубор из Крајишника изабран је за члана Општинског већа општине Сечањ на седници Скупштине општине Сечањ одржаној дана 13.01.2026. године.

Сходно члану 43. став 8. Закона о локалној самоуправи, члану Општинског већа општине Сечањ избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини општине. Мандат одборнику престаје даном избора на функцију члана Општинског већа општине Сечањ.

Сходно члану 45. став 9. Закона о локалној самоуправи, члан Општинског већа Милан Грубор ће бити на сталном раду у општини Сечањ.

На основу свега изнетог, решено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети жалба Вишем суду у Зрењанину у року од 7 дана од доношења Решења.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Сечањ“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ
Број: 000629243 2026 08836 001 000 020 271
Дана: 19.02.2026.
С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

5.

На основу члана 73. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024), а у вези Извештаја Комисије за мандатно-имунитетска питања о потврђивању мандата одборника од 26.01.2026. године, Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 19.02.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Сечањ, **Тамари Жебељан**, рођеној 05.05.1983. године, правни техничар из Јарковца, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НАЈБОЉЕ ЗА СЕЧАЊ!

Образложење

Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

С обзиром да је први следећи кандидат са листе Тамара Жебељан, Општинска изборна комисија општине Сечањ издала је уверење о избору одборника следећем кандидату са листе Тамари Жебељан.

Комисија за мандатно-имунитетска питања је увидом у извештај Општинске изборне комисије општине Сечањ о укупним резултатима избора за одборнике у Скупштини општине Сечањ и уверења о избору одборника Тамаре Жебељан, утврдила да су подаци истоветни и да су издати од овлашћеног органа, па предлаже Скупштини општине Сечањ да потврди мандат одборника.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети жалба Вишем суду у Зрењанину у року од 7 дана од доношења Решења.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Сечањ“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ
Број: 000629354 2026 08836 001 000 020 271
Дана: 19.02.2026.
С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

6.

На основу члана 73. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024), а у вези Извештаја Комисије за мандатно-имунитетска питања о потврђивању мандата одборника од 26.01.2026. године, Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 19.02.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Сечањ, **Маји Папић**, рођеној 16.08.1992. године, мед. сестра техничар из Сечња, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НАЈБОЉЕ ЗА СЕЧАЊ!

Образложење

Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

С обзиром да је први следећи кандидат са листе Маја Папић, Општинска изборна комисија општине Сечањ издала је уверење о избору одборника следећем кандидату са листе Маји Папић.

Комисија за мандатно-имунитетска питања је увидом у извештај Општинске изборне комисије општине Сечањ о укупним резултатима избора за одборнике у Скупштини општине Сечањ и уверења о избору одборника Маје Папић, утврдила да су подаци истоветни и да су издати од овлашћеног органа, па предлаже Скупштини општине Сечањ да потврди мандат одборника.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети жалба Вишем суду у Зрењанину у року од 7 дана од доношења Решења.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Сечањ“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ
Број: 000629469 2026 08836 001 000 020 271
Дана: 19.02.2026.
С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

7.

На основу члана 73. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024), а у вези Извештаја Комисије за мандатно-имунитетска питања о потврђивању мандата одборника од 26.01.2026. године, Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 19.02.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Сечањ, **Данијелу Ђурић**, рођеном 21.12.1980. године, дипл. инж. менаџмента из Боке, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НАЈБОЉЕ ЗА СЕЧАЊ!

Образложење

Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

С обзиром да је први следећи кандидат са листе Данијел Ђурић, Општинска изборна комисија општине Сечањ издала је уверење о избору одборника следећем кандидату са листе Данијелу Ђурић.

Комисија за мандатно-имунитетска питања је увидом у извештај Општинске изборне комисије општине Сечањ о укупним резултатима избора за одборнике у Скупштини општине Сечањ и уверења о избору одборника Данијела Ђурић, утврдила да су подаци истоветни и да су издати од овлашћеног органа, па предлаже Скупштини општине Сечањ да потврди мандат одборника.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети жалба Вишем суду у Зрењанину у року од 7 дана од доношења Решења.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Сечањ“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ
Број: 000629552 2026 08836 001 000 020 271
Дана: 19.02.2026.
С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

8.

На основу члана 67. став 1. тачка 9. и члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) и члана 40. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ („Сл. лист општине Сечањ“, број 9/2019), Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 19.02.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

I Констатује се да је одборнику Скупштине општине Сечањ, Божидару Вукоје, из Сечања, професор математике у пензији, изабраног на изборима за одборнике у Скупштини општине Сечањ, одржаним 30.11.2025. године, престао мандат дана 23.01.2026. године, подношењем оставке.

II Ово Решење објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу општине Сечањ“.

Образложење

Одборник Божидар Вукоје са Изборне листе ГЛАС МЛАДИХ КОЈИ МЕЊА СЕЧАЊ је дана 23.01.2026. године у писаном облику поднео оставку Скупштини општине Сечањ, преко писарнице Општинске управе општине Сечањ. Писану оставку је пре тога оверио истог дана, 23.01.2026. године, у складу са Законом којим се уређује оверавање потписа.

Чланом 68. став 1. Закона о локалним изборима, прописано је да се оставка одборника подноси у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са Законом којим се уређује оверавање потписа.

Ставом 2. истог члана, прописано је да се оставка лично подноси у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Ставом 5. прописано је да се оставка не може опозвати.

Ставом 6. прописано је да одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Чланом 69. став 1. Закона о локалним изборима, између осталог, прописано је да Скупштина доноси одлуку којом се констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата на првој наредној седници.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења, одборник којем је констатован престанак мандата, може поднети жалбу Вишем суду у Зрењанину у року од 7 дана од дана доношења Решења, преко Скупштине општине Сечањ.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сечањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 000629606 2026 08836 001 000 020 271

Дана: 19.02.2026.

С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

9.

На основу члана 67. став 1. тачка 9. и члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024) и члана 40. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ („Сл. лист општине Сечањ“, број 9/2019), Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 19.02.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

I Констатује се да је одборнику Скупштине општине Сечањ, Алену Кондан, из Сутјеске, незапослен, изабраног на изборима за одборнике у Скупштини општине Сечањ, одржаним 30.11.2025. године, престао мандат дана 23.01.2026. године, подношењем оставке.

II Ово Решење објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу општине Сечањ“.

Образложење

Одборник Ален Кондан са Изборне листе ГЛАС МЛАДИХ КОЈИ МЕЊА СЕЧАЊ је дана 23.01.2026. године у писаном облику поднео оставку Скупштини општине Сечањ, преко писарнице Општинске управе општине Сечањ. Писану оставку је пре тога оверио истог дана, 23.01.2026. године, у складу са Законом којим се уређује оверавање потписа.

Чланом 68. став 1. Закона о локалним изборима, прописано је да се оставка одборника подноси у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са Законом којим се уређује оверавање потписа.

Ставом 2. истог члана, прописано је да се оставка лично подноси у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Ставом 5. прописано је да се оставка не може опозвати.

Ставом 6. прописано је да одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Чланом 69. став 1. Закона о локалним изборима, између осталог, прописано је да Скупштина доноси одлуку којом се констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата на првој наредној седници.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења, одборник којем је констатован престанак мандата, може поднети жалбу Вишем суду у Зрењанину у року од 7 дана од дана доношења Решења, преко Скупштине општине Сечањ.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сечањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 000629688 2026 08836 001 000 020 271

Дана: 19.02.2026.

С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

10.

Скупштина општине Сечањ, на основу члана 43. став 4. у вези члана 43. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 55. Статута општине Сечањ ("Службени лист општине Сечањ", бр. 3/2019) и члана 26. Пословника Скупштине општине Сечањ ("Службени лист општине Сечањ", бр. 9/2019), на седници одржаној 19.02.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о избору заменика председника општине Сечањ

1. **Данијел Ђурић** из Боке изабран је за заменика председника општине, на мандатни период од четири године.

2. Заменик председника општине је на сталном раду и остварује право на плату у складу са актом којим се уређују плате функционера органа општине Сечањ.

3. Утврђује се да даном избора за заменика председника општине, Данијелу Ђурић престаје мандат одборника Скупштине општине Сечањ, због преузимања функције која је у складу са Законом неспојива с функцијом одборника.

4. Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Сечањ.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о избору заменика председника општине садржан је у одредбама члана 43. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), којима је утврђено да кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине, односно бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Разлог за доношење овог Решења садржан је у потреби да се у складу са Законом о локалној самоуправи изабере извршни органи Општине, односно Председник општине и Општинско веће.

Председник општине је у складу са чланом 43. став 4. Закона о локалној самоуправи, Скупштини општине Сечањ, предложио кандидата за заменика председника општине Данијела Ђурић, из Боке, изабраног за одборника са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НАЈБОЉЕ ЗА СЕЧАЊ!

Кандидат за заменика председника општине Сечањ дао је писану сагласност да прихвата кандидатуру за заменика председника општине.

Поступак тајног гласања за заменика председника општине Сечањ спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, изабрана на седници Скупштине општине Сечањ, у следећем саставу: председавајући Арсен Плахин и по један најмлађи одборник са две Изборне листе које су добиле највећи број мандата а то су: Изборна листа АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НАЈБОЉЕ ЗА СЕЧАЊ! и Изборна листа ГЛАС МЛАДИХ КОЈИ МЕЊА СЕЧАЊ.

Након спроведеног поступка тајног гласања, за избор Данијела Ђурић за заменика председника општине Сечањ, гласало је 15 одборника, од укупно 23 одборника, што представља већину од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања, дана 19.02.2026. године, на седници Скупштине општине Сечањ, Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор заменика председника општине Сечањ, утврђује да је Данијел Ђурић, из Боке изабран за заменика председника општине Сечањ.

Чланом 43. став 5. Закона о локалној самоуправи, утврђено је да председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини. Такође чланом 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима утврђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су, у складу са Законом, неспојиве с функцијом одборника, као и да ако наступи овакав случај Скупштина утврђује да је одборнику престао мандат.

Како је одборник Данијел Ђурић, изабран за заменика председника општине, то му је у складу са чланом 43. став 5. Закона о локалној самоуправи, престао мандат одборника.

Чланом 43. став 6. Закона о локалној самоуправи, утврђено је да су председник општине и заменик председника општине на сталном раду.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања овог Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ
Број: 000629793 2026 08836 001 000 020 271
У Сечњу, 19.02.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

11.

Скупштина општине Сечањ, на основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 59. Статута општине Сечањ ("Службени лист општине Сечањ" број 3/2019) и члана 29. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ ("Службени лист општине Сечањ" број 9/2019) на седници одржаној 19.02.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ
о избору члана Општинског већа
општине Сечањ

1. Ивана Мештровић из Боке изабрана је за члана Општинског већа, на мандатни период од четири године.

2. Члан Општинског већа је на сталном раду и остварује право на плату у складу са актом којим се уређују плате функционера органа Општине.

3. Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Сечањ."

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ
Број: 000112450 2026 08836 001 000 020 271
Датум: 19.02.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о избору члана Општинског већа (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) којим је утврђено да 'Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен Статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника." Такође, чланом 59. Статута општине Сечањ ("Службени лист општине Сечањ" број 3/2019) и чланом 29. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ ("Службени лист општине Сечањ" број 9/2019) утврђено је да Општинско веће чине Председник општине, заменик председника општине и 5 чланова Општинског већа, које бира Скупштина, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Разлог за доношење овог Решења садржан је у потреби да се у складу са Законом о локалној самоуправи изаберу извршни органи Општине, односно Председник општине и Општинско веће.

Председник општине је у складу са чланом 45. став 2. Закона о локалној самоуправи, чланом 59. Статута општине Сечањ и чланом 29. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ, Скупштини општине Сечањ, предложио кандидата за члана Општинског већа.

Поступак тајног гласања за члана Општинског већа спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, изабрана на седници Скупштине општине Сечањ, у следећем саставу: Арсен Плахин, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НАЈБОЉЕ ЗА СЕЧАЊ!; Дејана Паунеску са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НАЈБОЉЕ ЗА СЕЧАЊ! и Јелена Самарцић са Изборне листе ГЛАС МЛАДИХ КОЈИ МЕЊА СЕЧАЊ.

Након спроведеног поступка тајног гласања, за избор Иване Мештровић за члана Општинског већа, гласало је 15 одборника, од укупно 23 одборника, што представља већину од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања, дана 19.02.2026. године на седници Скупштине општине Сечањ, Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор члана Општинског већа, утврђује да је Ивана Мештровић, из Боке изабрана за члана Општинског већа.

Чланом 45. став 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 59. Статута општине Сечањ, утврђено је да чланови Општинског већа, могу бити на сталном раду у општини и изабрани члан Општинског већа Ивана Мештровић ће бити на сталном раду у општини Сечањ, почев од 19.02.2026. године.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања овог Решења.

12.

Скупштина општине Сечањ, на основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 59. Статута општине Сечањ ("Службени лист општине Сечањ" број 3/2019) и члана 29. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ ("Службени лист општине Сечањ" број 9/2019) на седници одржаној 19.02.2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о избору члана Општинског већа
општине Сечањ

1. Милица Манић из Јаше Томић изабрана је за члана Општинског већа, на мандатни период од четири године.

2. Члан Општинског већа је на сталном раду и остварује право на плату у складу са актом којим се уређују плате функционера органа Општине.

3. Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Сечањ."

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ
Број: 000112450 2026 08836 001 000 020 271
Датум: 19.02.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о избору члана Општинског већа (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) којим је утврђено да 'Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен Статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника." Такође, чланом 59. Статута општине Сечањ ("Службени лист општине Сечањ" број 3/2019) и чланом 29. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ ("Службени лист општине Сечањ" број 9/2019) утврђено је да Општинско веће чине Председник општине, заменик председника општине и 5 чланова Општинског већа, које бира Скупштина, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Разлог за доношење овог Решења садржан је у потреби да се у складу са Законом о локалној самоуправи изабери извршни органи Општине, односно Председник општине и Општинско веће.

Председник општине је у складу са чланом 45. став 2. Закона о локалној самоуправи, чланом 59. Статута општине Сечањ и чланом 29. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ, Скупштини општине Сечањ, предложио кандидата за члана Општинског већа.

Поступак тајног гласања за члана Општинског већа спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, изабрана на седници Скупштине општине Сечањ, у следећем саставу: Арсен Плахин, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НАЈБОЉЕ ЗА СЕЧАЊ!; Дејана Паунеску са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – НАЈБОЉЕ ЗА СЕЧАЊ! и Јелена Самарџић са Изборне листе ГЛАС МЛАДИХ КОЈИ МЕЊА СЕЧАЊ.

Након спроведеног поступка тајног гласања, за избор Милице Манић за члана Општинског већа, гласало је 15 одборника, од укупно 23 одборника, што представља већину од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања, дана 19.02.2026. године на седници Скупштине општине Сечањ, Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор члана Општинског већа, утврђује да је Милица Манић, из Јаше Томић изабрана за члана Општинског већа.

Чланом 45. став 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 59. Статута општине Сечањ, утврђено је да чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини и изабрани члан Општинског већа Милица Манић ће бити на сталном раду у општини Сечањ, почев од 19.02.2026. године.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања овог Решења.

13.

На основу члана 30. става 1, 3. и 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 3/2019), Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 19.02.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ЈКП „СЕЧАЊ“ СЕЧАЊ

I

Констатује се престанак функције директору ЈКП „Сечањ“, Сечањ, Данијелу Ђурић, из Боке, због избора на функцију одборника у Скупштини општине Сечањ, дана 19.02.2026. године, чиме је наступила неспојивост функција, у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о спречавању корупције.

II

Данијелу Ђурић престаје функција директора у ЈКП „Сечањ“, Сечањ са даном 19.02.2026. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сечањ“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења је члан 3. став 1, 3. и 4. Закона о локалној самоуправи.

Члан 30. став 1. гласи да одборник не може бити лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ставом 3. истог члана, прописано је да даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Ставом 4. члана 30. поменутог Закона, регулисано је да прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредби овог Закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

На основу свега наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 000630060 2026 08836 001 000 020 271

Дана: 19.02.2026.

С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

14.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 3/2019), а на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 19.02.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „СЕЧАЊ“ СЕЧАЊ

I

Будимир Будимир, мастер инжењер менаџмента, из Зрењанина, ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности директора ЈКП „Сечањ“, Сечањ, до именовања директора, на основу спроведеног конкурса, а најдуже до једне године.

II

Ово Решење је коначно и ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сечањ“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Сечањ“, Сечањ, садржан је у члану 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члану 40. став 1. тачка 12. Статута општине Сечањ.

Чланом 52. Закона о јавним предузећима, прописано је да се вршилац дужности директора може именovati до именовања директора јавног предузећа, по спроведеном јавном конкурсy и да период обављања функције вршиоца дужности директора, не може бити дужи од једне године, као и да исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Такође је прописано да вршилац дужности мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа, у складу са Законом, као и да вршилац дужности има сва иста права, обавезе и овлашћења, које има директор јавног предузећа.

Чланом 40. став 1. тачка 12. Статута општине Сечањ, прописано је да Скупштина именује и разрешава директора јавног предузећа.

Досадашњи директор ЈКП „Сечањ“, Сечањ, изабран је за заменика председника општине Сечањ, 19.02.2026. године. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, за вршиоца дужности директора ЈКП „Сечањ“ Сечањ, предложила је кандидата Будимир Будимира из Зрењанина.

На основу свега изнетог, а како би се обезбедио континуитет у обављању делатности за које је ЈКП „Сечањ“, Сечањ основано, одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење је коначно и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 000630124 2026 08836 001 000 020 271

Дана: 19.02.2026.

С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

15.

На основу члана 44. став 1. Статута општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 3/2019) и члана 50. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 9/2019), Скупштина општине Сечањ на предлог председника Скупштине општине Сечањ, на седници одржаној дана 19.02.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА МАНДАТНО-
ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана у Комисији за мандатно-имунитетска питања, Ивана Мештровић, из Боке.

II

За члана Комисије за мандатно-имунитетска питања ИМЕНУЈЕ СЕ Маја Папић из Сечња.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сечањ“

Образложење

Чланом 50. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ, регулисан је састав Комисије, коју чине одборници, а чланове исте предлаже председник Скупштине општине. Обзиром да је Ивани Мештровић престао мандат одборника, именована се разрешава чланства у Комисији, а на предлог председника Скупштине, ИМЕНУЈЕ СЕ одборница Маја Папић из Сечња.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 000630317 2026 08836 001 000 020 271

Дана: 19.02.2026.

С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

16.

На основу члана 36. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 101/2021-др. закон), члана 40. и члана 149. став 1. и 3. Статута општине Сечањ („Сл. лист општине Сечањ“, број 3/2019) и утврђеног предлога Одлуке о промени Статута Комисије за статутарна питања, организацију и нормативне акте, Скупштина општине Сечањ, на седници одржаној дана 19.02.2026. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Члан 1.

У Статуту општине Сечањ („Сл. лист општине Сечањ“, број 3/2019), брише се члан 45.

Члан 2.

У осталим деловима, Статут остаје непромењен.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Сечањ“.

О б р а з л о ж е њ е

У члану 45. Статута општине Сечањ, таксативно су набројана сва стална радна тела Скупштине општине Сечањ од тачке 1. до тачке 9.

Чланом 36. став 3. Закона о локалној самоуправи, прописано је да: број радних тела, избор, права и дужности Председника и чланова радних тела, утврђују се Пословником Скупштине општине. У члану 149. став 3. Статута општине Сечањ наводи се да се нацрт Одлуке о измени Статута не ставља на јавну расправу, ако се промена Статута односи на усаглашавање његових одредби са Уставом, Законом и другим прописима. Овом Одлуком о измени Статута врши се усаглашавање Статута са чланом 36. Закона о локалној самоуправи, тако да ће се доношењем исте стална и повремена радна тела Скупштина општине регулисати Пословником Скупштине општине Сечањ.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативне акте, на седници одржаној дана 26.01.2026. године, утврдила је текст предлога Одлуке о измени Статута општине Сечањ и исти доставила Скупштини на разматрање.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Број: 000630179 2026 0883,6 001 000 020 271

Дана: 19.02.2026. године

С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

17.

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. став 1. тачка 1. и члана 53. Статута општине Сечањ ("Сл. лист општине Сечањ", бр. 3/2019), Скупштина општине Сечањ, на седници одржаној дана 19.02.2026. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Сечањ (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника Скупштине, као и друга питања од значаја за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање и руковођење конститутивном седницом

Члан 3.

Конститутивну седницу Скупштине, после спроведених избора, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 10 дана од дана објављивања Решења о додели мандата на веб-презентацији, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања Решења о додели мандата на веб-презентацији.

Ако председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу сазива најстарији одборник новог сазива најкасније у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом Скупштине председава најстарији одборник (председавајући) до избора председника Скупштине.

Ако најстарији одборник новог сазива није присутан седници, не може или не жели да председава, конститутивном седницом Скупштине председава следећи најстарији присутни одборник.

Председавајућем помажу два најмлађа одборника присутна на седници и секретар Скупштине из претходног сазива.

2. Дневни ред конститутивне седнице

Члан 4.

Конститутивна седница Скупштине, по правилу, има следећи дневни ред:

- Извештај општинске изборне комисије о спроведеним изборима,
- Избор чланова Верификационог одбора
- Извештај Верификационог одбора,
- доношење акта о потврђивању мандата одборника,
- давање заклетве одборника,

- избор председника Скупштине општине Сечањ,
- избор заменика председника Скупштине општине Сечањ,
- постављење секретара Скупштине општине Сечањ,
- предлог Решења о именовану Комисије за мандатно-имунитетска питања,
- предлог Решења о именовану Комисије за кадровска, административна питања и радне односе,
- предлог Решења о именовану Комисије за статутарна питања, организацију и нормативне акте,
- избор Председника општине, заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

На дневни ред конститутивне седнице могу се ставити и друга питања.

Скупштина општине је конституисана избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

3. Потврђивање мандата одборника

Члан 5.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године.

Скупштина потврђује мандате новим одборницима на основу Извештаја Верификационог одбора.

Члан 6.

Верификациони одбор бирају одборници на конститутивној седници Скупштине, на предлог председавајућег.

У Верификациони одбор бирају се 3 члана из реда одборника, на предлог три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини, а чији су одборници присутни на конститутивној седници.

У случају да нису испуњени услови из претходног става овог члана, чланови Верификационог одбора бирају се из реда присутних одборника.

Избор чланова Верификационог одбора врши се јавним гласањем, а одбор је изабран ако је за избор гласала већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан Комисије.

Члан 7.

Верификациони одбор, на основу Извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Верификациони одбор завршава са радом када Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 8.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом којим је уређен поступак и начин избора одборника скупштине јединице локалне самоуправе и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани за одборнике.

Члан 9.

У случају да нека уверења о избору за одборнике нису у сагласности са Извештајем Општинске изборне комисије, Верификациони одбор ће о томе обавестити Општинску изборну комисију ради отклањања утврђених неправилности.

Потврђивање мандата одборницима из претходног става овог члана Пословника, извршиће се најкасније на наредној седници Скупштине.

Члан 10.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, учествују и кандидати којима су мандати додељени у складу са законом из члана 8. став 2. Пословника и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

4. Полагање заклетве

Члан 11.

Одборници чији је мандат потврђен полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Сечањ придржавати Устава, Закона и Статута општине Сечањ и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

По полагању заклетве, присутни одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали првој седници Скупштине и одборници чији је мандат био оспорен потписивањем текста исте, па касније потврђен, полажу заклетву пред председником Скупштине.

Члан 12.

Даном потврђивања мандата нових одборника Скупштине, престаје мандат одборника претходног сазива.

Самим престанком мандата одборника Скупштине претходног сазива престају и функције председнику Скупштине и заменику председника Скупштине претходног сазива.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат чланова радних тела Скупштине и извршних органа општине: Председника, заменика Председника и чланова Општинског већа. Извршни органи општине врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова Привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

III. ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине општине

Члан 13.

Скупштина бира свог председника из реда одборника на четири године тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 1/3 одборника (осам одборника).

Одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, податак о страначкој припадности, образложење, имена и презимена свих одборника који су предлагачи, са њиховим потписима и име известиоца предлагача.

Члан 14.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима за кандидате за председника Скупштине.

У име предлагача, известилац има право да образложи предлог.

О поднетим предлозима отвара се расправа.

Члан 15.

Ако је поднето више предлога за кандидате, председавајући утврђује листу кандидата по азбучном реду презимена кандидата.

Председавајући утврђује листу кандидата и у случају ако је предложен само један кандидат за председника Скупштине, а по закључењу расправе.

Председник се бира тајним гласањем путем гласачких листића.

Члан 16.

Гласањем за избор председника Скупштине, руководи председавајући, а помажу му по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 17.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Штампа се 23 гласачких листића.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На сваком гласачком листићу су назначени сви кандидати редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Када је предложен само један кандидат за председника Скупштине гласање се врши заокруживањем "ЗА" или "ПРОТИВ" предлога.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који предлог је одборник гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, гласачки листић на којима је дописано неко друго име, као и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао "ЗА" или "ПРОТИВ" предлога, или је заокружио и "ЗА" и "ПРОТИВ".

Члан 18.

Гласање се обавља у сали Скупштине.

Гласању се приступа на позив председавајућег.

Одборник прилази столу председавајућег, пошто је претходно прозван и преузима гласачки листић.

Секретар Скупштине из претходног сазива означава код имена и презимена одборника у списку, да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник испуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине из претходног сазива код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Утврђивање резултата гласања врши Комисија, која саставља записник о утврђивању резултата гласања и који потписују сви чланови комисије.

Члан 19.

Утврђивање резултата гласања спроводи се следећим редом:

- утврђује се број одштампаних гласачких листића;
- утврђује се број одборника који присуствују седници;
- утврђује се број одборника који су примили гласачки листић;
- утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у посебан коверат;
- отвара се гласачка кутија и пребројава се број гласачких листића у кутији. Ако се утврди већи број гласачких листића од броја одборника који су примили гласачке листиће, поступак се обуставља, употребљени материјал се уништава и гласање се понавља;
- приступа се одвајању важећих од неважећих гласачки листића. Неважећи гласачки листићи одмах се печате у посебан коверат;
- са важећих гласачких листића председавајући Комисије гласно чита имена кандидата који су добили гласове и добијени гласови за сваког кандидата се евидентирају на посебном обрасцу;
- након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки кандидат.

Рад Комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника о резултату гласања председавајућем.

Председавајући објављује резултате гласања.

Члан 20.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ни један кандидат није добио потребну већину, гласање се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Поступак кандидовања и избора се понавља и у случају ако је на листи био један кандидат, а није добио потребну већину.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Члан 21.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања.

При ступању на дужност председник Скупштине пред одборницима даје следећу свечану изјаву:

"Изјављујем да ћу права и дужности председника Скупштине општине Сечањ, извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Сечањ, а у интересу општине Сечањ и грађана општине Сечањ".

Након давања изјаве, председник Скупштине преузима руковођење седницом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 22.

Председник Скупштине:

- организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина, расписује изборе за Савет Месне заједнице, врши и друге послове утврђене Законом, Статутом општине, овим Пословником и одлукама Скупштине.

Члан 23.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на коју је изабран, ако поднесе оставку, ако буде разрешен или му престане мандат одборника.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном подношења оставке.

Председник Скупштине може поднети оставку усмено или у писаној форми на седници Скупштине, тада Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Уколико председник Скупштине поднесе оставку у писаној форми између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, Скупштина без гласања, утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

Скупштина може разрешити председника Скупштине, пре истека времена на који је изабран на предлог најмање трећине од укупног броја одборника, по поступку предвиђеном за његов избор.

Предлог за разрешење подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

О поднетом предлогу Скупштина ће расправљати на првој наредној седници.

Решење се доноси тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 24.

У случају престанка функције председнику Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 25.

Председник Скупштине за свој рад одговара Скупштини.

2. Заменик председника Скупштине**Члан 26.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и приликом престанка функције председника Скупштине из разлога утврђених у члану 23. став 1. овог Пословника, до избора новог председника Скупштине.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине пред одборницима даје следећу свечану изјаву:

"Изјављујем да ћу права и дужности заменика председника Скупштине општине Сечањ, извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Сечањ, а у интересу општине Сечањ и грађана општине Сечањ".

Заменик председника Скупштине за свој рад одговара председнику Скупштине и Скупштини.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

3. Секретар Скупштине**Члан 27.**

Скупштина на предлог председника Скупштине поставља Секретара Скупштине на четири године, уз могућност да буде поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Постављење секретара врши се јавним гласањем.

За секретара је постављен предложени кандидат, ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине Војводине, који врши надзор над радом и актима Скупштине.

Члан 28.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 29.

Скупштина може разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Предлог за разрешење секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен подноси председник Скупштине.

Секретар Скупштине је разрешен ако је за његово разрешење гласала већина присутних одборника.

Секретар може поднети оставку, што Скупштина констатује на текућој или првој наредној седници.

Конституисањем Скупштине општине престаје функција секретару Скупштине општине из претходног сазива.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 30.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља и разрешава Скупштина на исти начин и под истим условима као и секретар.

За заменика секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

IV. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Избор

Члан 31.

Председник Скупштине предлаже кандидата за Председника општине, из реда одборника.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, податак о страначкој припадности и образложење.

Председника општине бира Скупштина на мандат од четири године.

Члан 32.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине, из реда одборника.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидате за чланове Општинског већа.

Члан 33.

О предложеним кандидатима отвара се расправа на којој сваки одборник има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима за Председника општине, односно заменика Председника општине и чланове Општинског већа.

Члан 34.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине, заменик Председника општине и чланови Општинског већа бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

На избор Председника општине, заменика Председника општине и чланове Општинског већа примењују се одредбе овог Пословника које се односе на одлучивање одборника тајним гласањем.

Члан 35.

Ако кандидат за Председника општине не добије потребну већину, избор ће се поновити.

Члан 36.

Одборнику који буде изабран за Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 37.

Председник општине, заменик Председника општине и чланови Општинског већа ступају на дужност одмах након избора.

При ступању на дужност Председник општине пред одборницима даје следећу свечану изјаву:

"Изјављујем да ћу права и дужности Председника општине Сечањ извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Сечањ, а у интересу општине и грађана Сечња".

2. Разрешење

Члан 38.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Предлог се подноси председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, из члана 69. став 4. овог Пословника.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Члан 39.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 40.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми са образложењем.

По пријему предлога из претходног става председник Скупштине обавештава одборнике Скупштине, са назначењем рока када ће се у Скупштини расправљати о том предлогу.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа.

Уколико је предлог за разрешење поднет на самој седници Скупштине о њему се може одлучивати на истој седници Скупштине.

Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 41.

Председнику општине, заменику Председника општине или члану Општинског већа престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку.

О поднетој оставци Председника општине, заменика председника или члана Општинског већа, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Оставком Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 42.

Председника општине, заменик Председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ**1. Одборничке групе****Члан 43.**

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничке групе чине групе одборника једне политичке странке, коалиције или групе грађана која има најмање два одборника.

Одборничку групу од најмање два члана могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, других политичких организација или група грађана које имају мање од два одборника.

Одборничка група конституише се тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначују председник и заменик председника одборничке групе.

Ако одборничка група има четири или више чланова, председник исте може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник у писменој форми обавештава председника Скупштине уз писмену сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 44.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања претреса по тој тачки дневног реда.

Председник односно представник одборничке групе када говоре у име одборничке групе на седници Скупштине, имају право да говоре преко реда, највише 5 минута.

2. Радна тела

2.1. Опште одредбе

Члан 45.

Скупштина може образовати стална или повремена радна тела, ради разматрања и решавања одређених питања из своје надлежности.

Скупштина као радна тела оснива Комисије, Савете и Штабове.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Члан 46.

Број и састав чланова радног тела утврђује се актом о оснивању радног тела и овим Пословником у складу са законом.

Члан 47.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Председник и чланови радних тела могу бити бирани из реда одборника или грађана, стручњака за поједине области осим радних тела чији је начин формирања регулисан Статутом, овим Пословником и другим актима у складу са законом.

Радна тела раде и одлучују на седницама у складу са овим Пословником.

У изузетним случајевима из разлога хитности чланови радног тела могу гласати и путем телефона.

Чланови радних тела, када присуствују седницама радних тела имају право на накнаду у складу са Законом, Статутом и Одлуком Скупштине.

Члан 48.

Скупштина може разрешити члана радног тела и пре истека његовог мандата и изабрати новог члана радног тела.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети председник Скупштине, Комисија за кадровска и административна питања и радне односе, одборничка група за члана радног тела који је из реда чланова те одборничке групе или 4 одборника Скупштине.

Скупштина одлучује о разрешењу и избору новог члана радног тела на истој, а најкасније на наредној седници.

Разрешен је члан радног тела за чије је разрешење гласала већина присутних одборника.

Члан радног тела може бити разрешен и пре истека мандата ако поднесе оставку.

2.2. Стална радна тела

Члан 49.

Скупштина образује следећа стална радна тела:

1. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативне акте

2. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
3. Комисија за мандатно-имунитетска питања,
4. Комисија за представке и жалбе,
5. Комисија за верска питања и односе са верским заједницама,
6. Комисија за погранична питања,
7. Комисија за родну равноправност
8. Комисија за спровођење конкурса за избор директора,
9. Савет за младе
10. Савет за међунационалне односе
11. Општински штаб за ванредне ситуације

2.2.1. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативне акте

Члан 50.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативне акте Скупштине припрема и подноси Скупштини предлог Пословника Скупштине, разматра усклађеност предлога Одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, Законом, Статутом и другим прописима и предлаже Скупштини доношење општих аката и одлука.

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости Одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Комисија утврђује пречишћене текстове Одлука и других прописа Скупштине.

Комисију чине председник, заменик председника и 5 чланова.

Председник, заменик председника и чланови Комисије именују се на 4 године на првој конститутивној седници на предлог председника Скупштине.

У састав Комисије поред одборника, могу се именовати грађани и стручњаци за одређене правне области.

2.2.2. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе

Члан 51.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, припрема предлоге за избор, именовање и разрешење директора јавних предузећа и установа, управних и надзорних одбора, школских одбора и других комисија одређених прописима општине и Законом, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Ова Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица које бира, именује и поставља Скупштина, односно Општинско веће.

Доноси појединачне акте о статусним питањима одборника изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и наградама одборницима, лицима бираним, именованим и постављеним у органима Скупштине и Општинском већу и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Комисију чине председник, заменик председника и 3 члана.

Председник, заменик председника и чланови Комисије именују се из реда одборника на првој конститутивној седници Скупштине, на предлог председника Скупштине.

2.2.3. Комисија за мандатно-имунитетска питања

Члан 52.

Комисија за мандатно-имунитетска питања разматра, након конституисања Скупштине и избора извршних органа општине, разлоге за престанак мандата одборника пре истека времена на

које су бирани, и уколико су се за то стекли законски услови, доноси закључак и утврђује предлог решења којим се предлаже Скупштини да утврди престанак мандата одборнику пре истека времена на који су бирани, разматра Извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору за одборника и доноси закључак и утврђује предлог решења којим се Скупштини предлаже потврђивање мандата новом одборнику на начин прописан Законом; одлучује о питањима везаним за имунитет одборника Скупштине.

Комисију чине председник, заменик председника и 3 члана.

Председник, заменик председника и чланови Комисије, именују се из реда одборника на првој конститутивној седници Скупштине на предлог председника Скупштине.

2.2.4. Комисија за представке и жалбе

Члан 53.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаним у њима и о томе обавештава подносиоца.

О својим запажањима поводом представки и жалби Комисија подноси извештај Скупштини.

Комисију чини председник, заменик председника и 3 члана.

Председник, заменик председника и чланови Комисије именују се из реда одборника на предлог председника Скупштине општине.

2.2.5. Комисија за верска питања и односе са верским заједницама

Члан 54.

Комисија за верска питања и односе са верским заједницама разматра сва питања из односа грађана и црквених организација, те предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање тих питања.

Комисија подноси извештај о свом раду Скупштини.

Комисију чине председник, заменик председника и 3 члана Комисије који се бирају из реда одборника на предлог председника Скупштине општине.

2.2.6. Комисија за погранична питања

Члан 55.

Комисија за погранична питања разматра проблематику односа, који настају због тога што се на територији општине Сечањ налази државна граница између Републике Србије и Републике Румуније.

Комисија разматра питања положаја српских националних мањина у Републици Румунији, даје предлог мера за сарадњу са одговарајућом комисијом Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.

О свом раду и запажању Комисија подноси извештај Скупштини.

Комисију чине председник, заменик председника и 3 члана која се бирају из реда одборника на предлог председника Скупштине општине.

2.2.7. Комисија за родну равноправност

Члан 56.

Комисија за родну равноправност, као стално радно тело, све акте који се упућују Скупштини општине разматра из родне перспективе.

Комисија се састоји од председника и четири члана.
Комисију чине одборници Скупштине општине Сечањ.
Комисија се образује посебним решењем Скупштине.

2.2.8. Комисија за спровођење конкурса за избор директора

Члан 57.

Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач Скупштина, спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 2. овог члана образује Скупштина општине на период од три године.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

2.2.9. Савет за младе

Члан 58.

Савет за младе:

1. Иницира и учествује у изради локалне политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећању запослености, информисања, активног учешћа у обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима одрживог развоја, животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. Учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3. Даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
4. Даје мишљење на нацрте прописа и одлуке које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
5. Усваја годишње и периодичне извештаје у остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине;
6. Иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остварења њихових права која су у надлежности општине;
7. Подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализације њихових активности;
8. Подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
9. Даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине;

Савет за младе има председника и 6 чланова. Председник и чланови за младе бирају се на период од 4 године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Скупштина општине бира чланове савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова савета чине млади узраста од 15 – 30 година, који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне, односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове савета за младе бира Скупштина општина под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност, односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Актом о образовању савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова савета и друга питања од значаја за рад савета, у складу са законом.

2.2.10. Савет за међунационалне односе

Члан 59.

Скупштина образује Савет за међунационалне односе, као стално радно тело, ради разматрања питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са Законом.

За члана Савета за међунационалне односе не може бити изабран одборник у Скупштини општине.

Делокруг и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине.

Члан 60.

Начин предлагања и избора чланова Савета за међунационалне односе мора бити у складу са Законом.

У случају националних мањина које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у савету се бирају на предлог националног савета, а представнике српског народа предлаже Комисија за кадровска, административна питања и радне односе.

Члан 61.

Савет за међунационалне односе о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина је дужна да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно достави на мишљење Савету за међунационалне односе.

Члан 62.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред надлежним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине са Статутом општине Сечањ.

2.2.11. Општински Штаб за ванредне ситуације

Члан 63.

Општински штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове: руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака, руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите, руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација, разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање, наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама, стара се о редовном

информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа, разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица, сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама, наређује приправност - спремност за ванредне ситуације, процењује угроженост од настанка ванредне ситуације, израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду, спроводи годишњи план рада, доноси наредбе, закључке и препоруке, сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе, именује повереника цивилне заштите и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији општине, подноси Скупштини на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду, ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину, координира акцијама и операцијама заштите и спасавања на подручју општине, по потреби образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања и обавља друге послове у складу са прописима о ванредним ситуацијама.

Општински штаб за ванредне ситуације чине командант, заменик команданта, начелник и чланови Штаба.

Командант Општинског штаба за ванредне ситуације је председник општине, по положају.

Заменик команданта Општинског Штаба за ванредне ситуације је заменик Председника општине или члан Општинског већа.

Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је представник подручне организационе јединице надлежне службе.

За чланове Општинског штаба за ванредне ситуације постављају се, по правилу, директори јавних комуналних предузећа и установа чији је оснивач општина и чија је делатност у вези са заштитом и спасавањем, руководиоци органа општине, секретар Општинске организације Црвеног крста, стручњаци из појединих области заштите и спасавања или друга лица.

Начелника, заменика и чланове Општинског штаба за ванредне ситуације, поставља и разрешава Скупштина, на предлог председника општине.

2.2.12. Општинска изборна комисија

Члан 64.

Општинска Изборна Комисија и бирачки одбори су органи за спровођење избора у општини Сечањ. Општинска Изборна Комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и проширеном саставу (опуномоћени чланови). Чланови ове Комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно броју одборника и одговарају саставу Скупштине општине Сечањ како је утврђено Законом и овим Пословником.

Председник Изборне Комисије и заменик председника Изборне Комисије морају бити дипломирани правници.

Комисија има секретара Изборне Комисије, као и заменика секретара који морају бити дипломирани правници.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици морају бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на триторији јединице локалне самоуправе.

Члановима органа за спровођење избора и њиховим заменицима престаје функција у овим органима када прихвате кандидатуру за одборника.

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

У решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији је предлог именован.

Изборну Комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина општине на предлог одборничких група у Скупштини јединици локалне самоуправе сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу и по један опуномоћени

представник подносиоца изборне листе, који је предложио најмање 2/3 кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предлажу најмање 1/3 кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије.

2.3. Повремена радна тела

Члан 65.

Повремена радна тела Скупштине оснивају се актом Скупштине ради извршења одређених задатака и ради претресања одређених питања из њихове надлежности.

У погледу рада и одлучивања повремених радних тела Скупштине, примењују се одредбе овог Пословника које се односе на рад и одлучивање сталних радних тела.

2.4. Анкетни одбор

Члан 66.

Анкетни одбори се оснивају ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим питањима из надлежности Скупштине, њених органа и јавних предузећа чији је оснивач Скупштина.

Анкетни одбор може да се оснује и ради разматрања других питања значајних за грађане општине Сечањ.

Актом о образовању Анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора, као и рок за његово извршење.

Предлог за оснивање Анкетног одбора могу да поднесу председник Скупштине, Председник општине и најмање 6 одборника Скупштине, у писаном облику.

Састав чланова Анкетног одбора треба да буде сразмеран броју одборника по одборничким групама, изузев одборничких група које не желе да буду заступљене у Анкетном одбору.

У раду Анкетног одбора се могу укључити, уколико је то потребно, и одређена стручна лица, о чему одлучује одбор.

Одбор има право да тражи од државних органа и појединих организација податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Анкетни одбор не може да врши истражне и друге судске радње.

После обављеног рада Анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

Одредбе овог Пословника о раду радних тела, примењују се и на рад Анкетног одбора.

VI. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање и припрема седнице

Члан 67.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине одржава се у време дана општине, а може се одржати и другим поводом.

Члан 68.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине или заменик председника Скупштине када замењује председника Скупштине не закаже седницу у року из претходног става овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао из оправданих разлога, у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице, одлучује Скупштина.

Члан 69.

Седнице Скупштине се сазивају електронским, а могу се сазвати и писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу, доставља се одборницима најкасније 3 дана пре дана одржавања седнице.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева, који мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице у електронском облику.

Ако се материјал из техничких разлога не може доставити у електронском облику, исти ће се доставити одборницима у штампаном издању (облику).

На седницу Скупштине, поред одборника позивају се председник општине, заменик председника општине, начелник Општинске управе, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу Скупштине и материјал обавезно се достављају средствима јавног информисања.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 4. овог члана Пословника, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

У случају из става 4. овог члана, на седници се води расправа само о тачкама дневног реда седнице утврђених у позиву.

Члан 70.

Председник Скупштине може одложити сазвану седницу само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 71.

Одборници су дужни да најкасније 24 часа пре почетка заказане седнице, обавесте председника или секретара Скупштине о евентуалној спречености за учешће на седници.

Члан 72.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Предлог дневног реда седнице Скупштине саставља председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Председник Скупштине у предлог дневног реда уноси предлоге Председника општине, Општинског већа, одборника, радних тела Скупштине као и питања из надлежности Скупштине о којима је расправљано на зборовима грађана, достављених најкасније три дана пре достављања сазива за Скупштину.

У нарочито хитним случајевима председник Скупштине може у предлог дневног реда унети и предлоге и питања која су му поднета после рока предвиђеног у претходном ставу овог члана.

Члан 73.

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања, који су благовремено поднети, а за које сматра да нису довољно припремљени, да би се о њима

могло на седници расправљати. У том случају председник ће обавестити предлагача о разлозима због којих је одбио да предлог или питање унесе у предлог дневног реда.

Председник Скупштине не може одбити да у предлог дневног реда унесе предлоге Председника општине.

2. Отварање и ток седнице

Члан 74.

Седницу отвара и њоме руководи председник Скупштине, кога у случају из члана 26. став 1. Пословника замењује заменик председника Скупштине.

Председник Скупштине пре утврђивања дневног реда, по извештају секретара Скупштине утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине, пребројавањем или електронским путем.

Одборнику који злоупотреби електронски начин за утврђивање кворума, председник Скупштине изриче меру удаљења са седнице уз примену одредбе члана 88. став 11. овог Пословника.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине утврди да кворум не постоји, одложиће седницу за одговарајући дан или сат.

Ако у току седнице, председник Скупштине посумња да постоји кворум наредиће прозивку или пребројавање одборника.

У циљу утврђивања кворума, прозивка или пребројавање извршиће се и на захтев одборника Скупштине.

Члан 75.

На почетку рада Скупштине, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници као и о томе ко је позван на седницу.

Члан 76.

Потребна обавештења о значајним активностима и догађајима из надлежности Скупштине између две седнице, пре него што пређе на дневни ред, може дати председник Скупштине.

О овоме се не отвара расправа.

3. Утврђивање дневног реда

Члан 77.

Када председник Скупштине утврди да постоји кворум, приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице.

О примедбама на извод из записника секретар Скупштине може да да мишљење о њиховој оправданости. О примедбама се одлучује без расправе.

Члан 78.

Дневни ред седнице утврђује се већином гласова присутних одборника.

Одборници, одборничке групе, Председник општине, Општинско веће и радна тела Скупштине, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда пре дана одређеног за заседање Скупштине. У том случају, предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми најкасније 24 часа пре времена одређеног за одржавање седнице Скупштине. Ако је предлагач одборничка група, у предлогу мора бити наведен представник предлагача.

Председник Скупштине, Председник општине, Општинско веће и председници радних тела Скупштине, могу у току седнице закључком предложити измене и допуне дневног реда.

Измене и допуне дневног реда не могу се предлагати уколико је седница Скупштине сазвана по основу из члана 69. став 4. овог Пословника.

У предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, прво се наводи назив тачке дневног реда чија се измена и допуна предлаже, а након тога се образлаже разлог подношења истог.

Предлагач има право да на самој седници усмено образложи предложену измену и допуну дневног реда у времену од два минута.

Одборници једне одборничке групе не могу појединачно предлагати измене и допуне дневног реда по истом питању.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда, не води се расправа.

Члан 79.

О дневном реду решава се без расправе.

Уколико су предложене измене и допуне дневног реда, најпре се гласа о предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда, а затим за предложени дневни ред у целини.

Председник Скупштине и сваки одборник могу предложити Скупштини да се приликом утврђивања дневног реда одлучи да ће се по појединим тачкама дневног реда водити обједињену расправу.

Након закључења обједињене расправе, о свакој тачки дневног реда одлучује се појединачно.

Члан 80.

После усвајања дневног реда прелази се на реализацију истог.

О свакој тачки дневног реда, расправа се води док има пријављених говорника.

Када се закључи расправа поводом одређене тачке дневног реда, расправа се не може поново отворати.

4. Право говора

Члан 81.

На седници Скупштине сваки одборник има право да говори.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Сваки одборник по правилу може да добије реч само једном, по једној тачки дневног реда у трајању не дужем од три минута.

Председник одборничке групе може да говори први пут најдуже пет минута, а други пут најдуже три минута.

Председнику општине, заменику Председника општине, заменику председника Скупштине, секретару Скупштине, начелнику Општинске управе, члановима Општинског већа, известиоцима радних тела, представницима и повереницима овлашћених предлагача, председник Скупштине даје реч када је затраже и на њих се не односе прописана ограничења у смислу дужине и броја обраћања.

Друга лица могу говорити само по одобрењу председника Скупштине.

Члан 82.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине и на њега се не односи ограничење из претходног члана овог Пословника.

Члан 83.

Одборник може да говори само о тачки која је на дневном реду.

Ако се одборник удаљи од тачке дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи тачке дневног реда.

Уколико одборник и поред опомене из става 2. овог члана настави да говори, председник Скупштине ће му изрећи дисциплинске мере из члана 88. овог Пословника.

Члан 84.

Одборнику који жели да говори о повреди овог Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног одборника. Одборник је дужан да почиње говор са навођењем члана Пословника, који је по његовом мишљењу повређен и да образложи у чему се састоји повреда, с тим да може говорити најдуже два минута. Уколико одборник не почиње говор са навођењем члана Пословника, који је по његовом мишљењу повређен, председник Скупштине му одмах одузима реч.

Ако и после објашњења председника Скупштине одборник остаје при том да је Пословник повређен, на његов захтев Скупштина ће се без расправе изјаснити о томе да ли је Пословник повређен или није.

Одборник може у току расправе по одређеној тачки дневног реда само једном да рекламира повреду истог члана Пословника.

Члан 85.

Уколико се одборник о свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику наводећи његово име или презиме, његову функцију или злоупотреби његово излагање погрешним тумачењем, одборник на кога се излагање односи, има право на реплику.

О праву на реплику у случајевима из става 1. овог члана одлучује председник Скупштине.

Реплика не може трајати дуже од два минута.

Одборник има право два пута на реплику са истим одборником по истом питању, с тим што друга реплика не може трајати дуже од једног минута.

Одборник на основу чијег је излагања други одборник остварио право да добије реч ради исправљања навода нема право да говори у вези са оним што је навео тај одборник (реплика на реплику).

Члан 86.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 87.

Расправа о појединим тачкама из утврђеног дневног реда седнице Скупштине води се без обзира на број присутних одборника.

5. Одржавање реда на седници**Члан 88.**

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацавањем или коментарисањем излагања, као ни други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

За повреду реда на седници Скупштине, председник Скупштине може да изрекне следеће дисциплинске мере:

- опомена,
- опомена која се уноси у записник,
- одузимање речи,
- привремено удаљавање са седнице.

Опомена ће се изрећи одборнику који својим понашањем и говором на седници нарушава ред или одредбе овог Пословника.

Опомена која се уноси у записник изрећи ће се одборнику коме је на истој седници већ изречена опомена, а који и даље нарушава ред или одредбе овог Пословника.

Одборнику ће се одузети реч ако и после опомене која се уноси у записник, настави да нарушава ред и крши одредбе овог Пословника.

Одузимање речи уноси се у записник.

Одборник који у свом говору тешко вређа друге одборнике, друга лица, или на други начин руши углед одборника или изазива неред и омета рад на седници може бити привремено удаљен са седнице.

Удаљавање са седнице уноси се у записник.

Одборнику коме је изречена опомена и опомена која се уноси у записник укида се 20% финансијске припадности за текући месец, одборнику коме је одузета реч укида се 50% финансијске припадности за текући месец, а одборнику који је удаљен са седнице укидају се у целости финансијске припадности за текући месец.

Члан 89.

Одборник коме је изречено удаљење са седнице, дужан је, да се одмах удаљи из сале и не може присуствовати седници са које је удаљен.

Ако се одборник противи да напусти седницу, председник Скупштине ће наредити да се удаљи из сале и позвати надлежну службу Општинске управе, задужену за послове обезбеђења, да удаљи дотичног одборника.

Члан 90.

У случају тежег поремећаја рада на седници, ако председник Скупштине не може да одржи ред наредиће прекид седнице.

Прекинута седница наставиће се када се за то стекну услови.

Члан 91.

Председник Скупштине може да нареди да се свако лице које присуствује као грађанин на седници, а понаша се непристојно или не поштује ред, одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

6. Одлучивање на седници

Члан 92.

Одлучивању се приступа после расправе.

Пре или после расправе, Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати предлагачу на даље проучавање.

Питање скинуто са дневног реда, као предлог може се уврстити у предлог дневног реда следеће седнице.

Члан 93.

Када се расправа закључи, прелази се на гласање о предлогу.

Члан 94.

Скупштина одлучује јавним гласањем, уколико овим Пословником, Статутом или другим општим актом или посебном одлуком Скупштине о томе како ће се гласати по одређеном питању, није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 95.

Јавно гласање се врши употребом електронског система за гласање, дизањем руке или прозивком.

Члан 96.

Јавно гласање употребом електронског система за гласање одборник врши притискањем одговарајућег дела екрана свог електронског уређаја, предвиђеног за гласање.

Време за гласање употребом електронског система износи до 60 секунди.

По истеку времена из става 2. овог члана, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Резултат гласања приказује се на монитору у сали Скупштине.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно Статутом предвиђена већина.

Члан 97.

Одборници су дужни да користе искључиво задужене електронске уређаје, као и да се одјаве са система електронске седнице приликом напуштања сале.

Одборнику који користи електронски уређај другог одборника, односно на други начин злоупотреби електронски систем за гласање, председник Скупштине изриче меру удаљења са седнице уз примену одредбе члана 88. став 11. овог Пословника, а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити поновном гласању.

Члан 98.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да дигну руке одборници који гласају "ЗА", изброји тако дате гласове, затим позива да дигну руку они који гласају "ПРОТИВ", изброји тако дате гласове и најзад пита да ли има одборника који се уздржавају од гласања и позива их да дигну руку, па и њих изброји.

Изузетно, у случајевима када се гласа о процедури или о другим питањима за која није прописана квалификована већина, а очигледно је да је већина одборника "ЗА" предлог, не мора се вршити пребројавање гласова "ЗА" и "ПРОТИВ".

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом, ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно Статутом предвиђена већина.

Члан 99.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао, његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно Статутом утврђена већина.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку избора у коме је предложено два или више кандидата, одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 100.

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено Законом, Статутом, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа гласачким листићима.

За свако гласање штампа се 23 гласачких листића.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Члан 101.

Пре него што се приступи гласању, на предлог председника Скупштине бира се Комисија за утврђивање резултата гласања.

Када се тајно гласа о избору, односно именовању, Комисију чини по један одборник са три изборне листе које су добиле највише мандата у Скупштини, а у другим случајевима Комисија има 3 члана.

Председник Комисије је најстарији одборник из реда чланова Комисије.

Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

Рад Комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника секретару Скупштине.

Члан 102.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење "ЗА" и "ПРОТИВ". На дну гласачког листића, реч "ЗА" је на левој, а реч "ПРОТИВ" на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује реч "ЗА" или реч "ПРОТИВ".

Члан 103.

Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Може се гласати за онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помаже му секретар Скупштине.

Члан 104.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председника, пошто је претходно прозван, а секретар Скупштине означава код имена и презимена одборника у списку, да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник испуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Члан 105.

Пошто је гласање завршено, Комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање обављено.

Пре отварања гласачке кутије пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат који ће бити запечаћен.

Члан 106.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,

- употребљених гласачких листића,

- неупотребљених гласачких листића,

- неважећих гласачких листића,

- важећих гласачких листића,

- гласова "ЗА" и гласова "ПРОТИВ", односно ако се приликом избора или именовања гласа за више кандидата на исту функцију, гласова који су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран односно именован.

Члан 107.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који предлог је одборник гласао.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује ,на којима је дописано неко друго име, као и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао "ЗА" или "ПРОТИВ" предлога, као и гласачки листић на коме је заокружио и "ЗА" и "ПРОТИВ".

Члан 108.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за утврђивање резултата гласања.

Председник Скупштине објављује резултате гласања на истој седници Скупштине.

Члан 109.

Приликом избора и именовања, гласање се врши за појединачне кандидате или за листе кандидата.

Ако су у избору и именовању учествовали два или више кандидата на јединственој листи, изабрани су сви кандидати са те листе, ако је листа добила већину гласова.

Ако предложена кандидатска листа односно предложени кандидати нису добили већину гласова, или ако су сви или више кандидата добили једнак број гласова, врши се поновни избор.

Члан 110.

По извршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и на основу тих резултата објављује да ли је одговарајући предлог прихваћен или одбачен, односно који су кандидати изабрани.

Ако је гласање било поименично или тајно, председник Скупштине ће објавити колико је одборника укупно гласало, колико је гласова добио сваки кандидат, односно кандидатска листа и колико је било неважећих листића.

Ако је био предложен само један кандидат, односно утврђена једна кандидатска листа, председник објављује и колико је гласова било "ЗА" и колико је гласова било "ПРОТИВ".

Члан 111.

Резултати гласања уносе се у записник о седници Скупштине.

Члан 112.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина већином од укупног броја одборника:

1. Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
2. Бира и разрешава председника, заменика председника и чланове Општинског већа,
3. Бира и разрешује заштитника грађана,
4. Одлучује о стратегији одрживог развоја општине
5. Одлучује о предлогу за промену Статута и доноси Статут,
6. Доноси Пословник Скупштине,
7. Доноси буџет,
8. Доноси Програм развоја општине из појединих делатности,
9. Доноси Просторни план,
10. Доноси урбанистичке планове,
11. Одлучује о јавном задуживању општине,

12. Одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
13. Одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места,
14. Усваја етички кодекс и
15. Одлучује и у другим случајевима утврђеним Законом и Статутом.

7. Записник о седници Скупштине

Члан 113.

О раду на седници Скупштине води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

Записник на седницама Скупштине води лице које одреди секретар Скупштине.

Председник Скупштине може сам да формулише поједине закључке који се уносе у записник.

Сваки одборник може захтевати да сам формулише своје предлоге или своја мишљења ради уношења у записник. Ако се председник са тим захтевом не сложи о захтеву одборника одлучује Скупштина без расправе.

Члан 114.

У записник се обавезно уносе:

1. време и место одржавања седнице,
2. име председника, односно председавајућег,
3. имена одсутних лица на седници,
4. број одборника Скупштине који су присуствовали седници Скупштине,
5. имена лица која су била позвана да као гости узму учешће на седници Скупштине,
6. дневни ред седнице са суштинским садржајем предмета о којем се расправљало, имена говорника, учесника у расправи,
7. резултат гласања о свакој тачки дневног реда, о којој Скупштина разматра на седници и назив акта (одлуке, решења, текст закључка, односно препоруке
8. доношење одлуке и других закључака Скупштине по свакој тачки дневног реда,
9. Питања одборника.

Члан 115.

Оригинални текст записника саставља се у једном примерку, а извод из записника, по правилу, усваја се на наредној седници Скупштине.

Секретар Скупштине својим потписом гарантује тачност садржине усвојеног извода из записника.

Усвојен извод из записника потписује и председник Скупштине.

Члан 116.

О раду на седници Скупштине врши се аудио снимање.

Одборнику се на писмени захтев може дати копија аудио снимка уз сагласност председника Скупштине.

Са аудио снимка прекуцава се текст говора који чини саставни део записника.

VII. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 117.

Скупштина доноси: Статут, одлуку, програм, решење, пословник, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, упутство и даје аутентично тумачење аката које доноси.

О облику акта одлучује Скупштина обзиром на природу предлога који је био стављен на дневни ред, без обзира на то у ком је облику био акт предложен.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

2. Предлагање аката

Члан 118.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине, радно тело Скупштине, председник општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог за доношење општег акта упућује се председнику Скупштине општине, уз писано образложење заједно са материјалом на основу кога је предлог саствљен.

Предлози за доношење, измену или допуну општих аката које подносе овлашћени предлагачи обавезно се достављају на мишљење Председнику општине.

3. Предлагање одлуке

Члан 119.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и исти мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и Председнику општине.

Члан 120.

Радна тела и Председник општине могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 121.

При предлагању других аката из члана 118. овог Пословника сходно се примењују одредбе овог Пословника о предлагању одлука.

Члан 122.

Предлагач акта, односно његов представник може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до закључења расправе предлога акта, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Предлози за измену и допуну појединачних аката (решења, закључци, препоруке) могу се од стране одборника поднети на самој седници Скупштине.

О поднетим предлозима обавезно се мора тражити став предлагача акта.

Уколико се предлагач сагласи са предлогом за измену и допуну акта, измена и допуна постаје саставни део акта.

Уколико не постоји сагласност предлагача за измену и допуну акта, о предлозима одборника за измену и допуну акта изјашњаваће се одборници појединачно по редоследу предлога.

4. Подношење амандмана

Члан 123.

Предлог за измену и допуну утврђеног предлога општег акта подноси се у облику амандмана. Амандман могу поднети: одборник Скупштине, Председник општине или Општинско веће.

Члан 124.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику најкасније 24 часа пре почетка седнице.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман подноси, текст измена односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана, назив и потпис подносиоца амандмана.

Амандмани који нису поднети у складу са ставом 1. и 2. овог члана Пословника сматраће се да нису ни поднети и неће се разматрати.

Амандман се може поднети усмено на самој седници само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана.

О поднетим амандманима председник Скупштине затражиће мишљење предлагача.

У случају да је амандман поднет на самој седници Скупштине, председник Скупштине може одредити краћи прекид седнице ради прибављања мишљења предлагача.

Члан 125.

Амандман са којим се сагласи предлагач одлуке постаје саставни део одлуке.

Ако се предлагач одлуке у начелу не сложи са поднетим амандманом или се не сложи са његовом формулацијом, он ће предложити нову формулацију амандмана.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију амандмана, он постаје саставни део предлога одлуке. Ако подносилац не прихвати нову формулацију амандмана, онда се о амандману гласа на Скупштини и то прво о амандману онаквом каквим га је формулисао подносилац.

Члан 126.

Уколико је на одређен општи акт поднет амандман одборници Скупштине прво гласају о поднетом амандману, уколико је поднето више амандмана, о амандманима се гласа по редоследу чланова предлога општег акта на које су поднети.

Након гласања о амандману, гласа се о предлогу општег акта у целини и уколико је амандман прихваћен он чини саставни део општег акта.

Члан 127.

Скупштина не може одлучивати о општем акту без прибављеног мишљења Председника општине.

5. Хитан поступак

Члан 128.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, или ако би не доношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности општине.

Предлог акта из претходног става овог члана Пословника може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Члан 129.

Сваки овлашћени предлагач може писмено поднети образложен предлог да се у одређеном предмету одлучи по хитном поступку најкасније до почетка седнице.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку, одлучује се по правилу без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

6. Скраћени поступак**Члан 130.**

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 131.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 132.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 133.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку", уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по "предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку", председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку" и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку".

7. Пречишћен текст одлуке**Члан 134.**

Пречишћен текст одлуке или другог акта утврђује Комисија за статутарна питања, организацију и нормативне акте Скупштине.

Пречишћен текст одлуке или другог акта објављује се у "Службеном листу општине Сечањ".

8. Завршна одредба**Члан 135.**

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

На основу изворника акта, потписаног од стране председника Скупштине, сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта, које потписује секретар Скупштине.

О чувању и објављивању аката Скупштине, стара се секретар Скупштине.

Статут, одлуке и општи акти Скупштине објављују се у "Службеном листу општине Сечањ".

Други акти Скупштине објављују се у "Службеном листу општине Сечањ" када је то тим актима предвиђено.

9. Свечана седница

Члан 136.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине, поводом Празника општине Сечањ.

Седница Скупштине сазвана поводом Празника општине Сечањ је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине општине или другом прикладном месту које одговара свечаном поводу њеног одржавања.

Члан 137.

Председник Скупштине свечану седницу Скупштине сазива свечаном позивницом која садржи комплетан програм свечаности поводом обележавања Празника општине Сечањ, у којој је посебно назначен дан и час одржавања седнице и место (сала) у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине могу се уручивати општинске награде и признања општине Сечањ, поводом Празника општине.

На рад свечане седнице не примењују се одредбе овог Пословника, већ се рад свечане седнице уређује посебним Протоколом.

Члан 138.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници "Награде и признања општине Сечањ".

На свечаној седници Скупштине поред председника Скупштине, односно председника општине који уручује признања и награде, могу говорити лауреати односно добитници признања и награде за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и другим позваним гостима.

VIII. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Члан 139.

Сваки одборник има право да поставља питања у вези са пословима општине.

Питања се подносе на крају седнице Скупштине и у писаном облику предају се председнику или секретару Скупштине.

Члан 140.

Одговор на одборничко питање доставља се у писаном облику свим одборницима по правилу са материјалом за наредну седницу.

Члан 141.

Скупштина може одлучити да се лице коме је питање постављено, позове на седницу Скупштине да усмено да одговор или тражено обавештење. Позвано лице има право да у току расправе добије реч ради давања накнадних обавештења или свог мишљења.

IX. ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 142.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду и спроведене процедуре по одборничким питањима.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да закаже наставак у одређени дан и час о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

X. ЈАВНОСТ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 143.

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно, Скупштина може одлучити, пре утврђивања дневног реда, на предлог председника Скупштине, Председника општине или најмање десет одборника да седница не буде јавна, или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности, из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одлука о овом предлогу доноси се без расправе.

Члан 144.

Рад на седници која није јавна, сматра се тајном и материјали са те седнице не могу се објавити.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 145.

Јавним седницама могу присуствовати грађани општине у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор.

Грађани своје присуство седници пријављују најкасније 24 часа пре одржавања седнице организационој јединици надлежној за послове Скупштине.

Присутни грађани не смеју да ремете ред на седници.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са овим Пословником.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Члан 146.

Представници медија могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине, уз претходно одобрење председника Скупштине.

Захтев за акредитацију подноси се председнику Скупштине најкасније 24 сата пре почетка седнице.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правила пристojности, председник Скупштине удаљиће га са седнице, а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се предузеће или редакција чији је новинар и замолиће се да упуте другог новинара.

XI. СЕДНИЦЕ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 147.

На рад у седницама радних тела сходно се примењују одредбе о раду седница Скупштине предвиђене овим Пословником уколико није другачије одређено.

Члан 148.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине. На тој седници врши се конституисање радног тела.

Члан 149.

Седнице радних тела припрема председник радног тела уз помоћ секретара Скупштине.

Секретар Скупштине, односно лице које он одреди стара се да радно тело благовремено добије од одговарајућег предлагача сву потребну документацију и стручну помоћ.

Предлагачи су дужни да на захтев радног тела или на захтев секретара Скупштине хитно одговоре на сва тражења у вези са предметом који радно тело проучава.

Члан 150.

Седнице радних тела одржавају се по потреби, а сазива их председник радног тела по својој иницијативи или на иницијативу два члана радног тела, председника Скупштине или секретара Скупштине.

У случају спречености председника радног тела, седницу сазива председник Скупштине, а радно тело бира председавајућег за ту седницу.

О времену и месту одржавања седнице са означеним дневним редом обавестиће се председник и секретар Скупштине, као и одговарајуће радно тело, а члановима радног тела доставиће се писмени позив заједно са материјалом.

Позив за седницу радног тела доставља се члановима радног тела на три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У нарочито хитним случајевима, позив за седницу може се доставити и после овог рока.

Седницу радног тела отвара и њоме руководи председник, у случају његове спречености, одборник или члан радног тела кога остали чланови за то одреде.

Члан 151.

О раду на седници радног тела води се записник који потписује председник и записничар.

Секретар Скупштине одређује лице које ће вршити дужност записничара и обављати административне послове радног тела.

Радно тело може радити ако је присутна већина његових чланова.

Закључци радног тела се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 152.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета.

Члан 153.

О предмету о коме се расправљало, радно тело подноси извештај Скупштини.

Радно тело одређује известиоца који ће пред Скупштином поднети извештај и бранити закључак радног тела.

ХП. РАД СКУПШТИНЕ У НЕПОСРЕДНОЈ РАТНОЈ ОПАСНОСТИ

Члан 154.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају ванредног стања, ако одредбама овог Пословника или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 155.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице,
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и ~чувања стенографских бележака и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела,
- може да одреди да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи,
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 156.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина, могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима Општинско веће даје своје мишљење на самој седници Скупштине, ради чега се одређује краћа пауза о раду.

Члан 157.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

ХП. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 158.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и њених радних тела чији је члан и има право да учествује у њиховом раду и одлучивању.

Члан 159.

Одборник који је касније приступио раду седнице Скупштине, дужан је да пријави своје присуство председнику и секретару Скупштине, као и записничару.

У току седнице одборник обавештава председника и секретара Скупштине о напуштању седнице, као и записничара.

Члан 160.

Право и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби општине податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Члан 161.

Материјална и друга права одборника која су везана за обављање одборничке функције уређују се посебном одлуком.

Члан 162.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

XIV. ЈАВНА СЛУШАЊА

Члан 163.

Ради прибављања информација, односно стручних мишљења о актима који су у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег акта или другог питања који су у надлежности сталног радног тела Скупштине, као и ради праћења спровођења и примене аката Скупштине, стална радна тела Скупштине могу да организују јавно слушање.

Члан 164.

Предлог за организовање јавног слушања могу да поднесу најмање два члана Сталног радног тела Скупштине и одборници Скупштине општине.

Предлози из става 1. овог члана садрже тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело Скупштине.

О Одлуци из става 3. овог члана председник сталног радног тела Скупштине обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела Скупштине на јавно слушање позива чланове сталног радног тела Скупштине, одборнике, Председника општине, заменика Председника општине, чланове Општинског већа и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему и време и место јавног слушања.

Јавно слушање може трајати најдуже 120 минута и одржава се без обзира на број присутних.

Након јавног слушања председник сталног радног тела Скупштине доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела Скупштине и учесницима јавног слушања.

Јавно слушање могу заједно организовати и два или више сталних радних тела Скупштине.

Стручне и административно-техничке послове за организовање јавног слушања о актима из члана 163. Пословника обављаће организационе јединице Општинске управе које су обрађивачи наведених аката.

XV. НАЧИН И ПОСТУПАК ОРГАНИЗОВАЊА И СПРОВОЂЕЊА ЈАВНЕ РАСПРАВЕ

Члан 165.

У циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта организује се јавна расправа.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском року и по правилу се организује као отворени састанак представника

надлежних органа општине, односно јавних служби, са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средствима јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

Члан 166.

Одржавање јавне расправе могу да захтевају предлагачи општег акта, једна трећина одборника или најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине.

Захтев за одржавање јавне расправе подноси се надлежном радном телу Скупштине које одлучује о примљеном предлогу, односно захтеву.

Приликом разматрања захтева, радно тело из претходног става може захтевати од секретара Скупштине да у расправу по захтеву укључи и друга радна тела, установе и организације.

Јавна расправа може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Члан 167.

Јавну расправу, по правилу организује Општинско веће, односно орган надлежан за припрему предлога акта о којем се спроводи јавна расправа (у даљем тексту: Организатор).

Организатор одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Члан 168.

Организатор упућује позив грађанима, њиховим удружењима, стручној и осталој јавности за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи објављује се на интернет презентацији општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт општег акта који је предмет јавне расправе.

Организатор може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за која сматра дасу заинтересовани за акт који се разматра.

Организатор је дужан да грађанима из свих делова општине омогући учешће у јавној расправи.

Члан 169.

Јавна расправа траје најмање 15, а најдуже 30 дана.

Члан 170.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Члан 171.

Стручне и административно-техничке послове за организовање јавне расправе обављаће организационе јединице Општинске управе које су обрађивачи предложених аката.

XVI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 172.

Предлог за промену Пословника Скупштине може поднети председник Скупштине, најмање трећина одборника или Председник општине.

Скупштина доноси Пословник Скупштине већином гласова од укупног броја одборника.

За све што није регулисано овим Пословником Скупштине општине Сечањ, примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и Статута општине Сечањ.

Члан 173.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Сечањ од 24.12.2019. године („Сл. лист општине Сечањ“, бр. 3/2019).

Члан 174.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања и објавиће се у "Службеном листу општине Сечањ".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ
Број: 000630248 2026 08836 001 000 020 271
Дана: 19.02.2026.
С е ч а њ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Арсен Плахин, с.р.

САДРЖАЈ

Ред.бр.	Назив	Страна
1.	Решење о именовану координатора Канцеларије за смањење сиромаштва општине Сечањ.....	1.
2.	Решење о престанку мандата одборници Скупштине општине Сечањ Драгани Мартон.....	2.
3.	Решење о престанку мандата одборнику Скупштине општине Сечањ Небојши Мељанац.....	3.
4.	Решење о престанку мандата одборнику Скупштине општине Сечањ Милану Грубор.....	4.
5.	Решење о потврђивању мандата одборници Скупштине општине Сечањ Тамари Жебељан.....	5.
6.	Решење о потврђивању мандата одборници Скупштине општине Сечањ Маји Папић.....	6.
7.	Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Сечањ Данијелу Ђурић.....	7.
8.	Решење о престанку мандата одборнику Скупштине општине Сечањ Божидару Вукоје.....	8.
9.	Решење о престанку мандата одборнику Скупштине општине Сечањ Алену Кондан.....	9.
10.	Решење о избору заменика председника општине Сечањ.....	10-11.
11.	Решење о избору члана Општинског већа Иване Мештровић.....	12-13.
12.	Решење о избору члана Општинског већа Милице Манић.....	14-15.
13.	Решење о престанку функције директора ЈКП „Сечањ“ Сечањ.....	16.
14.	Решење о именовану в.д. директора ЈКП „Сечањ“ Сечањ.....	17-18.
15.	Решење о разрешењу и именовану члана Комисије за мандатно-имунитетска питања.....	19.
16.	Одлука о измени Статута општине Сечањ.....	20.
17.	Пословник Скупштине општине Сечањ.....	21-55.

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Сечањ, ул. Вожда Карађорђа бр. 59

Жиро рачун - Буџет СО Сечањ - Управа за трезор број: 840-106640-17

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Димитрије Ступар, руководиолац Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове општине Сечањ

ШТАМПА: Кућна штампарија Општинске управе општине Сечањ
